

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর
পুরাতন লগ এরিয়া সদর দপ্তর ভবন
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
ফোনঃ ৮৭১১০৩২
ফ্যাক্সঃ ৯৮৩৫৬৬২
ই-মেইলঃ isprde@gmail.com
ওয়েবঃ www.ispr.gov.bd

চৈত্র ১৪২২

মার্চ ২০১৬

নং স-০৩/২০১৬/

বিষয়ঃ- সরকারের ৭ (সাত) বছরের অগ্রগতির তথ্য প্রচারের ব্যবস্থাকরণ সম্পর্কিত।

বরাতঃ

ক। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বর ২৩.০০.০০০০.১৫০.১৬.০১৩.১৪.৭২, তারিখ ১০ মার্চ ২০১৬ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আইএসপিআর পরিদপ্তরের প্রতিবেদন আপনাদের পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হল।

মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন
গবেষণা কর্মকর্তা
পরিচালকের পক্ষে

সংযুক্ত ঃ ০৮ (আট) পাতা এবং ০১ (এক) টি সিডি।

বিতরণ ঃ

বহির্গমন ঃ

কার্যক্রম ঃ

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরে বাংলা নগর
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- যুগ্ম সচিব, অধিশাখা ডি-১৫।

আইএসপিআর পরিদপ্তরের ৭ (সাত) বছরের অগ্রগতির তথ্য : জানুয়ারি ২০০৯ থেকে ফেব্রুয়ারি ২০১৬

ভূমিকাঃ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ১৯৭২ সালে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের একটি Attached Department হিসাবে আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, সংক্ষেপে আইএসপিআর গঠিত হয়। একটি জবাবদিহিমূলক গণতান্ত্রিক রাষ্ট্র ব্যবস্থায় সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকান্ডের প্রচার এবং জনসংযোগ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের প্রয়োজন অনুভূত হওয়ায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পর বাংলাদেশের সর্বপ্রথম রাষ্ট্রপতি ও সশস্ত্র বাহিনীর সর্বাধিনায়ক জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর শেখ মুজিবুর রহমানের নির্দেশনায় আইএসপিআর এর আত্মপ্রকাশ ঘটে। আইএসপিআর এর মূল কর্ম পরিধির মধ্যে রয়েছে: সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকান্ড গণমাধ্যমে তুলে ধরা, সশস্ত্র বাহিনীর ভাবমূর্তি প্রতিষ্ঠা ও উত্তরোত্তর বৃদ্ধিতে কার্যকর ভূমিকা পালন করা, সশস্ত্র বাহিনীর জনসংযোগ ও Spokes Organ হিসাবে কাজ করা, মিডিয়ার সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে একটি আস্থার সম্পর্ক সৃষ্টি করাসহ জনগণকে প্রতিরক্ষা সেবা প্রদান করা। এছাড়াও, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ও সশস্ত্র বাহিনী বিভাগের এবং তাদের অধীনস্থ আন্তঃবাহিনী সংস্থাসমূহের জনসংযোগ ও তাদের কর্মকান্ড গণমাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা করা।

১। ভৌত ও অবকাঠামোগত আধুনিকায়নঃ

সেনাবাহিনীর আন্তরিক সহযোগিতায় ঢাকা সেনানিবাসস্থ পুরাতন সদর দপ্তর লগ এরিয়া ভবনে বেশ কিছু উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পন্নের মাধ্যমে আইএসপিআর পরিদপ্তরকে একটি মানসম্পন্ন আধুনিক অফিস হিসেবে গড়ে তোলা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, আইএসপিআর বর্তমান অফিস স্থাপনাটি সেনাবাহিনীর সম্পত্তি, যা সেনাসদরের নির্দেশে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ২০০৩ সালে সাময়িকভাবে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। কিন্তু উক্ত বরাদ্দকৃত অফিস স্পেস অত্যন্ত অপরিপূর্ণ ছিল। পরবর্তীতে বর্তমান পরিচালকের উদ্যোগে সেনাসদরের আন্তরিকতায় ২৭-৩-২০১১ তারিখে অফিস স্পেস সম্প্রসারণ করা হয়। উল্লেখ্য, আইএসপিআর এর অনুকূলে কোন উন্নয়ন বাজেট বরাদ্দ নেই।

২। মানব সম্পদ উন্নয়নঃ

ক। শূন্যপদ পূরণঃ বিগত সাত বছরে আইএসপিআর এর প্রাধিকৃত প্রথম শ্রেণীর শূন্য পদ পূরণের সাফল্য ১০০%। আইএসপিআর এর অনুমোদিত সাংগনিক কাঠামোয় প্রাধিকৃত চারটি 'সহকারী পরিচালক' (প্রথম শ্রেণীর) পদের মধ্যে একটি দ্বিতীয় শ্রেণী হতে পদোন্নতির মাধ্যমে এবং অপর তিনটি (Entry Level) সরাসরি পূরণযোগ্য। সরাসরি নিয়োগযোগ্য 'সহকারী পরিচালক' এর তিনটি পদই শূন্য থাকায় ২০১১ সালে দুইটি এবং ২০১৩ সালে একটি পদ প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা হয়। এছাড়াও, দ্বিতীয় শ্রেণীর একটি পদ ২০১১ সালে, তৃতীয় শ্রেণীর দুইটি পদ এবং চতুর্থ শ্রেণীর একটি পদ ২০১৩ সালে, তৃতীয় শ্রেণীর চারটি পদ এবং চতুর্থ শ্রেণীর একটি পদ ২০১৪ সালে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে পূরণ করা হয়। অর্থাৎ আইএসপিআর এর মোট প্রাধিকৃত জনবল ৩৩। এর মধ্যে বিগত সাত বছরে ১২ টি শূন্য পদে শতভাগ স্বচ্ছতার সাথে নিয়োগ কাজ সম্পন্ন করা হয়। এখানে উল্লেখ্য যে, নারীর ক্ষমতায়নে বর্তমান সরকারের গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সাথে সঙ্গতি রেখে উক্ত নিয়োগসমূহের মধ্যে আইএসপিআর এ প্রথম বারের মত একজন প্রথম শ্রেণী এবং একজন দ্বিতীয় শ্রেণী পদে মহিলা কর্মকর্তা নিয়োগদান করা হয়।

খ। সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদানঃ নিম্ন সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারীকে সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল প্রদান করা হয়:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড	গ্রেড	গ্রেড প্রাপ্তির তারিখ
১।	জনাব এস এম শামীম আলম সহকারী তথ্য অফিসার	টাইমস্কেল (১ম ও ২য়)	৯ম ও ৮ম গ্রেড	১৯-৮-২০১০
২।	জনাব অঞ্জন কান্তি পাল ক্যামেরাম্যান		১১ তম ও ১০ম গ্রেড	১৯-৮-২০১০
৩।	জনাব এস এম শামীম আলম সহকারী তথ্য অফিসার	সিলেকশন গ্রেড	৭ম গ্রেড	১৯-৮-২০১০
৪।	জনাব অঞ্জন কান্তি পাল ক্যামেরাম্যান		৯ম গ্রেড	১৯-৮-২০১০
৫।	বেগম জয়া রানী রায় কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	টাইমস্কেল	১৪ তম গ্রেড	১৫-৯-২০১১
৬।	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	সিলেকশন গ্রেড	৭ম গ্রেড	৩১-১-২০১২
৭।	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা		৯ম গ্রেড	৩১-৫-২০১২
৮।	জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার			
৯।	জনাব মোঃ এনামুল হক ফিল্ম ডেভেলপমেন্ট টেকনিশিয়ান	টাইম স্কেল	১৩ তম	০৩-৬-২০১৩
১০।	জনাব রিয়াজুল ইসলাম ফটোগ্রাফার		১৫ তম	০৩-৬-২০১৩
১১।	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম খান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী			
১২।	জনাব নাজিজুল ইসলাম অফিস সহায়ক			
১৩।	জনাব আজিজ উল্যাহ চৌধুরী অফিস সহায়ক		১৯ তম	০৩-৬-২০১৩
১৪।	বেগম জয়া রানী রায় কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	টাইম স্কেল	১৩ তম	২৯-৬-২০১৪
১৫।	জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার	টাইম স্কেল	৮ম গ্রেড	১৭-৬-২০১৫
১৬।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	টাইম স্কেল	১৩ তম	০৮-৯-২০১৫

গ) চাকরি স্থায়ীকরণ- আইএসপিআর পরিদপ্তরের নিম্ন সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ী করা হয়ঃ

সাল	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	স্থায়ী পদের নাম	স্থায়ীকরণের আদেশ ও তারিখ	চাকরি স্থায়ীকরণ কার্যকরের তারিখ
২০১০	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা	গবেষণা কর্মকর্তা	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- প্রম/বে-৩/২০০৫/আইএসপিআর/ডি-৫/৩২ তারিখঃ ৩০-৯-২০১০ ইং	৩০-৬-২০০৯ ইং
২০১১	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- প্রম/স্থায়ী/আইএসপিআর/২০১০/ডি-৫/৭৬ তারিখঃ ০১-১১-২০১১ ইং	২৩-৬-২০০৯ ইং
	জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার	সহকারী তথ্য অফিসার	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- প্রম/স্থায়ী/আইএসপিআর/২০১০/ডি-৫/৭৬ তারিখঃ ০১-১১-২০১১ ইং	২৫-৭-২০০৮ ইং
২০১৫	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	উচ্চমান সহকারী	আইএসপিআর পত্র নং: স-২০/২০১৫/০১ তারিখঃ ৩০-৮-২০১৫ ইং	২১-৩-২০০৭ ইং
২০১৬	বেগম জান্নাতুল ফেরদৌস কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	আইএসপিআর পত্র নং: স-২০/২০১৫/০৭ তারিখঃ ০৮-৩-২০১৬ ইং	১১-৫-২০০৮ ইং
	জনাব কাজী খায়রুল হাসান অফিস সহায়ক	অফিস সহায়ক		০৭-৫-২০০৮ ইং

ঘ। স্থায়ীকরণ কার্যক্রম- ২০১৬

নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণকে স্থায়ীকরণের প্রসতাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছেঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদ	প্রেরিত পত্রের নম্বর ও তারিখ
১	জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শাম্মী	সহকারী পরিচালক	স-২০/২০১৬/০৫ তারিখঃ ০৮-৩-২০১৬
২	জনাব রাশেদুল আলম খান	সহকারী পরিচালক	
৩	বেগম আয়শা ছিদ্দিকা	সহকারী তথ্য অফিসার	স-২০/২০১৬/০৬ তারিখঃ ০৮-৩-২০১৬

ঙ। **প্রশিক্ষণঃ** মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে আইএসপিআর এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের অধিকাংশকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রেরণ করা হয়। নিম্ন সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রেরণের বিবরণ :

ক্র.নং	সাল	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
১	২০০৯	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব জার্নালিজম এন্ড ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া (বিজেম), ঢাকা।
২		জনাব এস এম শামীম আলম সহকারী তথ্য অফিসার	
৩		জনাব রিয়াজুল ইসলাম ফটোগ্রাফার	ঢাকা ফটোগ্রাফিক ইনস্টিটিউট, এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা।
৪		জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম খান কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, উত্তরা, ঢাকা।
৫		বেগম জান্নাতুল ফেরদৌস কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৬	২০১০	জনাব মোঃ এনামুল হক ফটোগ্রাফার	বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৭	২০১১	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
৮		জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, সোবহানবাগ, ঢাকা।
৯		জনাব শফিকুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট, সোবহানবাগ, ঢাকা।
১০		জনাব মোঃ এনামুল হক ফিল্ম ডেভেলপমেন্ট টেকনিশিয়ান	আর্মি কম্পিউটার ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১১		জনাব রিয়াজুল ইসলাম ফটোগ্রাফার	
১২	২০১২	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা। সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও ইউ এস আর্মি এর যৌথ উদ্যোগে।
১৩		জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শামী সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা। বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব জার্নালিজম এন্ড ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া (বিজেম), ঢাকা।
১৪		জনাব রাশেদুল আলম খান সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা। বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব জার্নালিজম এন্ড ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া (বিজেম), ঢাকা। আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
১৫		বেগম আয়শা ছিদ্দিকা সহকারী তথ্য অফিসার	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব জার্নালিজম এন্ড ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া (বিজেম), ঢাকা। বুটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
১৬		বেগম জান্নাতুল ফেরদৌস, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
১৭		জনাব নাজিউল ইসলাম, অফিস সহায়ক	
১৮		জনাব দেলোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক	

ক্র.নং	সাল	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
১৯	২০১৩	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
২০		জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা।
২১		জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শাম্মী সহকারী পরিচালক	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও ইউ এস প্যাসিফিক কমান্ড এর যৌথ উদ্যোগে সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও ইউ এস আর্মি এর যৌথ উদ্যোগে বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
২২		জনাব এস এম শামীম আলম সহকারী তথ্য অফিসার	বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
২৩		জনাব অঞ্জন কান্তি পাল ক্যামেরাম্যান	এটিএন মিউজিক এন্ড মিডিয়া ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৪		জনাব শরীফ আলম খান, ফটোগ্রাফার	
২৫		জনাব রিয়াজুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার	
২৬	২০১৪	জনাব মোঃ শাহীনুল ইসলাম, পরিচালক	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও বৃটিশ হাইকমিশনের যৌথ উদ্যোগে।
২৭		জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শাম্মী সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাতার, ঢাকা।
২৮		জনাব রাশেদুল আলম খান সহকারী পরিচালক,	বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
২৯		বেগম সাইদা তাপসী রাবেয়া লোপা সহকারী পরিচালক	বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা। সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও ইউ এস আর্মি এর যৌথ উদ্যোগে।
৩০		জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার	বৃটিশ কাউন্সিল, ঢাকা।
৩১		জনাব শেখ আহমেদ সেকুতুর প্রকাশনা সহকারী	আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
৩২		জনাব মিন্টু কুমার শীল কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	
৩৩		জনাব জসিম উদ্দিন, অফিস সহায়ক	
৩৪	২০১৫	জনাব মোঃ নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই), ঢাকা। সাইফুর'স, ফার্মগেট শাখা, ঢাকা। সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ ও ইউ এস আর্মি এর যৌথ উদ্যোগে
৩৫		জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা	ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই), ঢাকা। নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটি, ঢাকা।
৩৬		জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শাম্মী সহকারী পরিচালক	

ক্র.নং	সাল	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান
৩৭	২০১৫	জনাব রাশেদুল আলম খান সহকারী পরিচালক	ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই), ঢাকা। নর্থ সাউথ ইউনিভার্সিটি, ঢাকা।
৩৮		বেগম সাইদা তাপসী রাবেয়া লোপা সহকারী পরিচালক	
৩৯		জনাব এস এম শামীম আলম সহকারী তথ্য অফিসার	ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই), ঢাকা।
৪০		জনাব ওয়াজির উদ্দিন আহমেদ সহকারী তথ্য অফিসার	
৪১		বেগম আয়শা ছিদ্দিকা সহকারী তথ্য অফিসার	
৪২		জনাব শরীফ আলম খান, ফটোগ্রাফার	পাঠশালা, সাউথ এশিয়ান মিডিয়া ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৪৩		জনাব রিয়াজুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার	
৪৪		জনাব সবুজ পাল ফিল্ম ডেভেলপমেন্ট টেকনিশিয়ান	
৪৫		জনাব কামরুল ইসলাম, ফটোগ্রাফার	পাঠশালা, সাউথ এশিয়ান মিডিয়া ইনস্টিটিউট, ঢাকা। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৪৬		বেগম জিনাত জাহান কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা।
৪৭	জনাব খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক		
৪৮	জনাব শাহ আলম, অফিস সহায়ক		

৩। কল্যাণমূলক কর্মকান্ডঃ

সরকারী পারিবারিক বাসস্থানের ব্যবস্থাঃ বর্তমান পরিচালক জনাব মোঃ শাহীনুল ইসলাম এর উদ্যোগে আইএসপিআর পরিদপ্তরের কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সরকারী পারিবারিক বাসস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এর বিবরণ নিম্নরূপঃ

সাল	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদ	বাসস্থান বরাদ্দকারী বাহিনীর নাম	মন্তব্য
২০১১	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সেলিম সার্টলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (পিএ)	সেনাবাহিনী	
	জনাব মোঃ এনামুল হক ফিল্ম ডেভলপমেন্ট টেকনিশিয়ান		
২০১৩	জনাব মুহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা	সেনাবাহিনী	
	জনাব মোহাম্মদ রেজা-উল করিম শাম্মী, সহকারী পরিচালক		
	জনাব রাশেদুল আলম খান, সহকারী পরিচালক		
২০১৫	জনাব মোঃ ইউসুফ রতন, ড্রাইভার	বিমান বাহিনী	
	জনাব মোহাম্মদ আলী, ড্রাইভার	সেনাবাহিনী	

৪। বিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তিঃ

আইএসপিআর পরিদপ্তর ২০১১ সালে ইন্টারনেট সংযোগ ও নিজস্ব ওয়েবসাইট (www.ispr.gov.bd) স্থাপন করেছে। উক্ত ওয়েবসাইটটি নির্মাণকালে Art of Excellence এর প্রতি যথেষ্ট গুরুত্ব দেয়া হয়েছে।

৫। আইএসপিআর পেশাদারিত্বঃ

বিগত সাত বছরে বিশেষ করে ২০১০ পরবর্তীকালে আইএসপিআর ব্যাপক পেশাগত সাফল্য অর্জন করে। অত্র পরিদপ্তর অতি সংবেদনশীল ও স্পর্শকাতর ঘটনায় সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে ইতিবাচক জনমত ধরে রাখতে সক্ষম হয়েছে। এগুলোর মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে - ২০১০ সালের অক্টোবরে আর্মি হাউজিং স্কীম এবং একই বছর নভেম্বরে ঢাকা সেনানিবাসস্থ ৬ শহীদ মঙ্গনুল রোড এর আবাসিক ভবন ও তৎসংলগ্ন ভূমি সর্বোচ্চ আদালতের নির্দেশনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম জনসাধারণের সামনে বিশ্বাসযোগ্যভাবে তুলে ধরতে সক্ষম হয়। তাছাড়া, ২০১৩ সালের এপ্রিল মাসে সাভারে রানা প্লাজা ধসের ঘটনায় উদ্ধারকাজে সশস্ত্র বাহিনী অংশগ্রহণ করে।



সভারের রানা প্লাজার ধ্বংসস্থল থেকে নিহত ও আহতদের উদ্ধার অভিযানে বাংলাদেশ সেনাবাহিনী (২৭-৪-২০১৩)।

রানা প্লাজার ধ্বংসস্থলের ভিতরে একটি জীবিত প্রানের স্পন্দন থাকা পর্যন্ত উদ্ধার অভিযান চলবে কর্তৃপক্ষের এমন সিদ্ধান্ত গণমাধ্যমসহ সকলের নিকট প্রসংসিত হয়। আইএসপিআর পরিচালক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মিডিয়ায় রানা প্লাজার উদ্ধার কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদি সার্বক্ষণিকভাবে ও সঠিকভাবে তুলে ধরতে সক্ষম হয়েছেন।



সাভারের রানা প্লাজা ভবন ধসলে উদ্ধার অভিযানে সাংবাদিকদের প্রেস ব্রিফিং করছেন আইএসপিআর এর পরিচালক জনাব মোঃ শাহীনুল ইসলাম (২৬-৪-২০১৩)।

তাছাড়া, সাভার রানা প্লাজা দুর্ঘটনার উপর এবং বাংলাদেশ সেনাবাহিনী পরিচালিত প্রয়াস স্কুলের উপর দুইটি স্বল্প দৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করেছে। আইএসপিআর পরিদপ্তর তাদের পেশাদারিত্ব ও আন্তরিকতার মাধ্যমে উদ্ভূত পরিস্থিতিসমূহ দায়িত্বশীলতা ও সাফল্যের সাথে মোকাবেলা করে সশস্ত্র বাহিনীর অনুকূলে জনসাধারণের সামনে সঠিক চিত্র তুলে ধরতে সক্ষম হয়েছে। ফলে, সশস্ত্র বাহিনী তথা সরকারের অনুকূলে ইতিবাচক জনমত গঠনে কার্যকর ভূমিকা রাখে। সর্বোপরি, আইএসপিআর তার জনসংযোগ কাজের মাধ্যমে দেশী-বিদেশী মিডিয়া তথা সকলের কাছে একটি বিশ্বাসযোগ্য প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ করেছে। আরও পরিলক্ষিত হয়ে আসছে যে, সাম্প্রতিক সংকটকালে আইএসপিআর কর্তৃক পরিবেশিত তথ্যসমূহের নির্ভুলতার কারণে মিডিয়া তা রেফারেন্স হিসেবে গ্রহণ করে থাকে।

৬। প্রক্রিয়াধীন বিষয়সমূহঃ

বর্তমান সময়ে সশস্ত্র বাহিনীর আকার-আয়তন এবং ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় আইএসপিআর পরিদপ্তরের কাজের পরিধি পূর্বের তুলনায় বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে আইএসপিআর পরিদপ্তরের প্রাধিকৃত জনবলের সংখ্যা হচ্ছে ৩৩ জন। এ সীমিত সংখ্যক জনবল নিয়ে সশস্ত্র বাহিনীর জনসংযোগ কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা অসম্ভব হয়ে পড়ছে। বর্তমান পরিচালক কর্তৃক বিদ্যমান এ জনবল বৃদ্ধির জন্য সাংগঠনিক কাঠামোয় নতুন পদ অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয় এবং এরই ধারাবাহিকতায় ১টি উপপরিচালক, ১টি হিসাবরক্ষক ও ১টি ড্রাইভার এর পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে। এছাড়াও, সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা ও মিডিয়া কভারেজের কাজ সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য বাস্তবতা ও যৌক্তিকতার ভিত্তিতে নতুন অফিস সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি হিসেবে ডিজিটাল ক্যামেরা- ১ সেট, ডিজিটাল স্টিল ক্যামেরা- ১সেট, প্রিন্টারসহ ডেস্কটপ কম্পিউটার- ২টি, ল্যাপটপ/ট্যাবলেট- ২টি, স্ক্যানার-১টি ও প্লেন পেপার কপিয়ার -১টি এবং যানবাহন হিসেবে ১টি ডবল কেবিন পিকআপ ভ্যান এবং ১টি মটর সাইকেল পরিদপ্তরের টিওএন্ডইতে অন্তর্ভুক্তকরনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে।