গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর প্রম/জা:শুদ্ধাচার/২০১২/ডি-১১/ তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২১/ ১০ জানুয়ারি ২০১৬

**বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটির'র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভার সভাপতি | : | জনাব কাজী হাবিবুল আউয়াল<br>সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়। |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫, বিকাল ৩:০০ ঘটিকা । |
| সভার স্থান | : | সম্মেলন কক্ষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়। |
| সভার উপস্থিতির তালিকা | : | পরিশিষ্ট-'ক'। |

২। সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে তিনি বলেন, প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি সময়াবদ্ধ কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করেছে এবং সে অনুয়ায়ী তা বাস্তবায়নের বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করছে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্ম-পরিকল্পনা (NIS Work Plan) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা মূল্যায়ন এবং এর impact analysis এর উপর তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন।

৩। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২৭ অক্টোবর ২০১৫ তারিখ ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০১.১৪.১১১ সংখ্যক পত্রের নির্দেশনা অনুসারে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত কর্ম পরিকল্পনার (NIS Work Plan) ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক একটি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে তিনি মন্ত্রণালয়ের ১ জানুয়ারী ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ পর্যন্ত মেয়াদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ডিসেম্বর ১৫ পর্যন্ত সময়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী নিম্নোক্তভাবে উপস্থাপন করেন:

**<u>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন</u>**

| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | সময় | জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | | অর্জন জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর /১৫ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬ | |
| **(১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্টিত | ফো. পয়েন্ট | জুন ২০১৬ | ৩ | ৩ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | - | ১ | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | - | ১ | | | |
| ১.২ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন | সকল সংস্থা | গঠিত | ২৫ | - | সংখ্যা | পরিকল্পনা | | - | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৫ | - | - | - | - | সম্পন্ন |
| ১.৩ নৈতিকতা কমিট ও সংস্থা সমূহের ফো. পয়েন্টদের নিয়ে সভা | ফো. পয়েন্ট | জুন ২০১৬ | ৩ | ২ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | - | - | ১ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | - | - | | | |
| ১.৪ সংস্থা কর্তৃক প্রতিবেদন প্রেরণ | সকল সংস্থা | নিয়মিত | ৭৫ | ৭৫ | প্রতিবেদন সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২৫ | - | ২৫ | | ২৫ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৩ | - | ২৫ | | | |

| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | সময় | জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | | অর্জন জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর/১৫ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬ | |
| ১.৫ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ | ফো. পয়েন্ট | ত্রৈমাসিক | ১ | ৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | ১ | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | - | | | | |
| **(২) সচেতনতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে সভার আয়োজন | ফো. পয়েন্ট | অর্ধ বার্ষিক | ১ | ২ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | | - | ১ | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | ১ | - | | |
| ২.২ সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সংস্থা পর্যায়ে সভার আয়োজন | সকল সংস্থা | অর্ধবার্ষিক | ০ | ৫০ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২৫ | ২৫ | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৫ | ২৫ | | | | |
| ২.৩ ফোকাল পয়েন্টের নাম, ফোন নং এবং ইমেইল ওয়েবসাইটে প্রদান | ফোকাল পয়েন্ট | মে ২০১৫ | ০ | ২৬ | ফোকাল পয়েন্ট সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২৬ | - | - | - | - | - |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৬ | - | - | - | - | সম্পন্ন |
| **(৩) সক্ষমতা বৃদ্ধি** | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য NIS সম্পর্কিত প্রশিক্ষণের আয়োজন | ফোকাল পয়েন্ট | এপ্রিল ২০১৫ | ১ | ২০০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১৪০ | ১ | | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১৪০ | ৭০ | - | - | - | |
| ৩.২ নৈতিকতা কমিটি ও সকল ফোকাল পয়েন্টদের জন্য NIS সম্পর্কিত প্রশিক্ষণের আয়োজন | ফোকাল পয়েন্ট | জুন, ২০১৫ | ১ | ৪০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৪০ | - | - | - | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৪০ | - | - | | | সম্পন্ন |
| ৩.৩ সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য NIS সম্পর্কিত প্রশিক্ষণের আয়োজন | সকল সংস্থা | আগস্ট ২০১৫ | ০ | ২৫ | প্রশিক্ষণ সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২৫ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৫ | | | | | সম্পন্ন |
| ৩.৪ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিধি/রেগুলেশন এবং আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণের আয়োজন | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | জুন, ২০১৬ | ১ | ১০০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৬০ | ২০ | - | - | ২০ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৬০ | ২০ | | | | |
| **(৪) বিধি-বিধান সংশোধন** | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সশস্ত্র বাহিনীর পেনশান সম্পর্কিত নিয়মাবলী সংশোধন ও সহজীকরণ | শাখা ডি-১৯ | আগস্ট, ২০১৫ | ০ | ১ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | - | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | - | - | - | - | |
| ৪.২ জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে নিয়োজিত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বৈদেশিক ভাতা সম্পর্কিত নীতিমালা সংশোধন | শাখা ডি-১৯ | জুন, ২০১৬ | ০ | ১ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | | |
| **(৫) পুরস্কার** | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নীতিমালা ও কমিটি গঠন | প্রশাসন শাখা | জানুয়ারি, ২০১৫ | ০ | ১ | কমিটি সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | - | - | - | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | - | - | - | | সম্পন্ন |
| ৫.২ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৫ | ০ | ৮ | ব্যক্তির সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৮ | - | - | - | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১৫ | - | - | - | | সম্পন্ন |
| ৫.৩ সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | সকল দপ্তর | জুন, ২০১৫ | ০ | ৮৪ | পুরস্কার সংখ্যা | পরিকল্পনা | | | | | ৮৪ | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | |
| **(৬) সেবার মানোন্নয়ন**<br>**৬.১ ই-গভর্নেন্স** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১.১ সিটিজেন চার্টার আধুনিকীকরণ | প্রশাসন শাখা/ সংশ্লিষ্ট কমিটি | জুন, ২০১৬ | ০ | ১ | সময় | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | | |
| ৬.১.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | আইসিটি সেল | নিয়মিত | - | - | সময় | পরিকল্পনা | - | - | - | - | - | নিয়মিত করা হয় |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | - | |
| ৬.১.৩ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধিকরণ | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | সম্পন্ন | সকল প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা | সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা (৭১ জন) | সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৭১ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৭১ | | | | | সম্পন্ন |

| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | সময় | জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | | অর্জন জানুয়ারি -জুন/১৫ পর্যন্ত | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর /১৫ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | মন্তব্য |
| ৬.১.৪ Online response system ওয়েবসাইটে চালুকরণ এবং ফেসবুক খোলা | আইসিটি সেল | জুন, ২০১৫ | - | সম্পন্ন | সাড়া প্রদান কারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | সম্পন্ন |
| ৬.১.৫ ভিডিও কনফারেন্সের ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৬ | ০ | ১ | কনফারেন্সের সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | | |
| ৬.১.৬ ওয়েবসাইট ও ফেসবুকে অনলাইন অভিযোগ প্রদান প্রক্রিয়া চালুকরণ | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | জুন, ২০১৬ | - | - | অভিযোগ প্রদান কারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | সম্পন্ন |
| ৬.১.৭ Service Portal চালুকরণ | আইসিটি সেল | জানুয়ারি ২০১৬ | - | ১ | সার্ভিসের সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | | | | | নিয়োগ প্রক্রিয়া |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | | | | | |
| **৬.১.৮ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ** | ডি-১৩ শাখা | জুন, ২০১৬ | ১ | ১ | সময় | পরিকল্পনা | | | | | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | |
| **(৬.২) প্রশিক্ষণ** | | | | | | | | | | | | |
| ৬.২.১ সচিবালয় নির্দেশমালার গুরুত্বপূর্ণ অংশের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৬ | ১ | ১০৫ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৭০ | ৩৫ | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৭০ | ৩৫ | - | - | - | সম্পন্ন |
| ৬.২.২ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য তথ্য অধিকার আইনের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন | প্রশাসন শাখা | এপ্রিল, ২০১৫ | ০ | ৭০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | ৭০ | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | ৭০ | - | - | সম্পন্ন |
| ৬.২.৩ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য আইসিটি সম্পর্কিত (internet, LAN, MS outlook) প্রশিক্ষণের আয়োজন | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | জুন, ২০১৬ | ১ | ৪০০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২০০ | ১০০ | - | ১ | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২০০ | ১০০ | - | | | |
| ৬.২.৪ ভিশন ২০২১ এর উপর মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৬ | ০ | ১০০ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ১০০ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | | |
| ৬.২.৫ নবনিযুক্ত কর্মচারীদের On job প্রশিক্ষণ | প্রশাসন শাখা | মে, ২০১৫ | ১ | ১৫০ | কর্মচারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১৪০ | - | - | ১০ | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১৪০ | - | - | - | - | |
| ৬.২.৬ ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদেরকে পিপিআর এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশাসন শাখা | মার্চ, ২০১৬ | ০ | ৭১ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | - | - | ৭১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | - | | |
| **৬.২.৭ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান** | প্রশাসন শাখা | মে, ২০১৫ | ০ | ১২০ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১২০ | - | - | - | - | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১২০ | - | - | - | - | সম্পন্ন |
| ৬.২.৮ আইসিটি নীতিমালা-২০০৯ এর উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন | প্রশাসন শাখা ও আইসিটি সেল | এপ্রিল, ২০১৬ | ০ | ১৬০ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৮০ | - | - | - | ৮০ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৮০ | | | | | সম্পন্ন |
| **(৭) অভিযোগ নিষ্পত্তি** | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৬ | - | - | অভিযোগদের সংখ্যা | পরিকল্পনা | | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | |
| ৭.২ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রশাসন শাখা/GRS ফোকাল পয়েন্ট | ত্রৈমাসিক | - | - | সময় | পরিকল্পনা | | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | | | | | | |
| **(৮) ইনোভেশন টিম** | | | | | | | | | | | | |
| **৮.১ ইনোভেশন টিমের সভা** | ইনোভেশন টিম | ত্রৈমাসিক | ৩ | ১০ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ২ | ২ | ৩ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২ | ১ | ২ | | | |

| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট | সময় | জানুয়ারি ২০১৫-জুন ২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ভিত্তি রেখা (Baseline) ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্য মাত্রা | একক | | অর্জন জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫ সেপ্টেম্বর /১৫ | ২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৫-ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬-জুন/১৬ | |
| **৮.২ সকল চীফ ইনোভেশন অফিসারের সঙ্গে সভা** | ইনোভেশন টিম | অর্ধ বার্ষিক | ১ | ২ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | ১ | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | ১ | | | | সম্পন্ন |
| ৮.৩ সংস্থা পর্যায়ে ইনোভেশন টিমের সভা | সংস্থার ইনোভেশন টিম | ত্রৈমাসিক | - | ২৫০ | সভার সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৭৫ | ৫০ | ২৫ | ৫০ | ৫০ | |
| | | | | | | প্রকৃত | ৭৫ | ৫০ | ২৫ | | | |
| **(৯) তথ্য অধিকার** | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্বাচন | প্রশাসন শাখা | জানুয়ারি, ২০১৫ | ১ | - | ব্যক্তির সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | | | | | সম্পন্ন |
| ৯.২ সংস্থা পর্যায়ে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা নির্বাচন | সকল সংস্থা | জানুয়ারি, ২০১৫ | ২৫ | - | ব্যক্তির সংখ্যা | পরিকল্পনা | ২৫ | | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ২৫ | | | | | সম্পন্ন |
| **৯.৩ তথ্য প্রদানের সংখ্যা** | প্রশাসন শাখা | জুন, ২০১৬ | - | ৩ | অনুরোধ সংখ্যা | পরিকল্পনা | ১ | ২ | | | | |
| | | | | | | প্রকৃত | ১ | ২ | | | | |
| **(১০) অভ্যন্তরীণ অডিট** | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যবস্থা চালুকরণ | Gen & Dev wing | জুন, ২০১৬ | ০ | ২ | শাখার সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | - | ১ | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | | | |
| **(১১) বাজেট বরাদ্দ** | | | | | | | | | | | | |
| **১.১ অর্থ বিভাগে NIS বাস্তবায়নের জন্য বাজেট প্রেরণ** | বাজেট শাখা | মে, ২০১৫ | ০ | ৫ | লক্ষ টাকা | পরিকল্পনা | ৫ | | | | | সম্পন্ন |
| | | | | | | প্রকৃত | ৫ | | | | | |
| **(১২) মূল্যায়ণ** | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মনিটরিং রিপোর্ট প্রণয়ন | ফোকাল পয়েন্ট | জুন, ২০১৬ | ০ | ২ | প্রতিবেদন সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | ১ | | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | | | | |
| ১২.২ ক্যাবিনেট ডিভিশনে প্রতিবেদন প্রেরণ | ফোকাল পয়েন্ট | ডিসেম্বর, ২০১৫ | ০ | ২ | প্রতিবেদন সংখ্যা | পরিকল্পনা | - | - | ১ | - | ১ | |
| | | | | | | প্রকৃত | - | - | - | | | |

৫। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

ক) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১ জানুয়ারি ২০১৫ থেকে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্ম-পরিকল্পনার (NIS Work Plan) ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী একটি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে;

খ) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুসারে ডিসেম্বর/১৫ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক একটি প্রতিবেদন আগামী ২০ জানুয়ারি ২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

৬। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/-
৬.১.২০১৬
( কাজী হাবিবুল আউয়াল )
সিনিয়র সচিব
এবং
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

নম্বর প্রম/জা:শুদ্ধাচার/২০১২/ডি-১১/ তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২১/ ১০ জানুয়ারি ২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

(১) ভারপ্রাপ্ত সচিব( সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা
(দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসনিক সংস্কার ও বাস্তবায়ন)

(২) সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

(৩) পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌসদর, বনানী, ঢাকা।

(৪) বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

(৫) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(৬) কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা

(৭) সভাপতি ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমন্বয়) সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

(৮) মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিসেস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।

(৯) কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড এন্ড ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।

(১০) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস

(১১) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুর বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা

(১২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা

(১৩) কমান্ড্যান্ট, এম আই এস টি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা

(১৪) কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(১৫) পরিচালক, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(১৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর

(১৭) সার্ভেয়ার জেনারেল, সার্ভে অব বাংলাদেশ, তেজগাঁও, ঢাকা

(১৮) সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

(১৯) পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(২০) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা

(২১) প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(২২) প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(২৩) পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

(২৪) অধিনায়ক, এম ও ডি সি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস গাজীপুর

(২৫) পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

(২৬) পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা

অনুলিপি

১। জনাব মোঃ সফিকুল আহম্মদ, যুগ্মসচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। উপ-সচিব (৩)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

( বদরুন নাহার )
সিনিয়র সহকারী সচিব (ডি-১১)
ফোন: ৯১১৩০০৬