

প্রতিষ্ঠানের নামঃ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	NIS ফোকালপয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		১		
						অর্জন	১						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব (ডি-১১) ও উপসচিব(ডি-২৪)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব ডি-১১ ও উপসচিব ডি-১৭	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩		৩০-০৫-২০২৪			০২ টি কাজ ১। মহিলা কর্মচারীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম স্থাপন ২। মহিলা কর্মচারীদের জন্য নামাজ ঘর স্থাপন
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	২০-১০-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২০-১০-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব, ডি-১৭ ও উপসচিব, পরিকল্পনাকোষ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				৩১-০৭-২০২৩		রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব ডি ১৭, ডি ১১ ও উপসচিব, পরিকল্পনাকোষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০		(RFQ & OTM)
						অর্জন	১১.৯৮						
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	১৫	৪০	১০০	০		
						অর্জন	২.০৫						
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	৬৬	লক্ষ্যমাত্রা	১২	২০	১৬	১৮	১২		
						অর্জন	১২						
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/কোষ	০	লক্ষ্যমাত্রা					০		মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩		২৯-০২-২০২৪		৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩						
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/কোষ		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পে কোন যানবাহন ক্রয়ের সংস্থান নেই
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩						
৩.২. প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে গৃহীত ব্যবস্থা	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩						
৩.৩. ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৩.১. ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গৃহীত	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. পুঞ্জীভূত অডিট আপত্তি হাসকলে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন	৩.৪.১. দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজিত	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-২০ ও ডি-২২	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৯-২০২৩		
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩						