

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭
www.mod.gov.bd

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১৫০.৭১.০০১.২২.১৬১

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯
১৩ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুযায়ী।


(মোঃ আবিু আব্দুল্লাহ)
যুগ্মসচিব

ও
ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
ফোন: ৫৮১৫১৩৮২

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপি:

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা [যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩-এর ৩য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০		৬০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন: ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/২২ ৩০/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২		৩০/৫/২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২২ ১৫/১/২৩ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২	১৫/১/২৩	১৫/৪/২৩			

(Signature)

-082-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৭/২২		৩০/৩/২৩				
	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০% ৮%	৩৫% ৪৫.১৭%	৬০% ৬০%	১০০%			
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮% ৩৮%	১৬% ৫.৩৮%	৩০% ১০.৮২%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		PSC--৪০ PIC--১৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০+২ ৫+৩	৮+২ ১৮+২	১১+৩ ১১+১০	১১+৮			
	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/৬/২৩			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত												

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩			৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	২৬/৯/২২	২২/১২/২২	৩০/৩/২৩				
৩.২ সরকারি কাজে কাগজের অপচয় রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ।		৫			৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	২৬/৯/২২	২২/১২/২২	৩০/৩/২৩				
৩.৩ ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ		৫			৩০/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	২৬/০৯/২২	২৬/০৯/২২	৩০/৩/২৩				
৩.৪ পুনর্জীবিত অতিত আপত্তি হ্রাসকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ		৫			৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩				


 (মোঃ আবু আন্বার হায)

মুন্সিগাঁও
 ফোকাল গয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি
 প্রতিরক্ষা সন্ত্রাণালয়