

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট/প্রতিনিধিদের  
অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

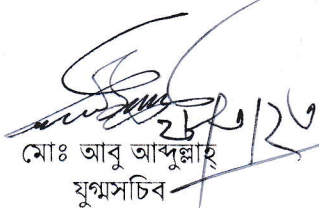
সভাপতি	: জনাব মোঃ আবু আব্দুল্লাহ্ যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ-২)
তারিখ ও সময়	: ২৮ মার্চ ২০২৩, সকাল ১১:৩০ টা
স্থান	: ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম/জুম অ্যাপ
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক
আলোচ্যসূচি	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত

২। সভাপতি কর্তৃক সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি জানান যে, সিটিজেন্স চার্টারের মাধ্যমে নাগরিকগণ সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহের তথ্য ও সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে সুস্পষ্টভাবে জানতে পারে। সেবাগ্রহীতাগণের সুবিধার্থে সিটিজেন্স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা প্রয়োজন। দাপ্তরিক সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবার মূল্য (যদি থাকে) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ইত্যাদি সেবাগ্রহীতাগণ অবগত থাকলে সেবাগ্রহণ তাদের নিকট যেমন সহজলভ্য হয় তেমনি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে। সভাপতি স্ব স্ব দপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারের বিষয়ে সকলের মতামত আহ্বান করেন।

৩। সভাপতির অনুমতিক্রমে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ তাঁদের মতামত/অগ্রগতি তুলে ধরেন। এ প্রসঙ্গে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ‘মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭’ অনুসরণ করে বিদ্যমান সিটিজেন্স চার্টার নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সিটিজেন্স চার্টারের নির্ধারিত ছকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল নম্বর যথাযথভাবে হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।

৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ৪.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ‘মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭’ অনুসরণ করে সিটিজেন্স চার্টার নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে;
  - ৪.২ সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার বদলিজনিত কারণে অথবা সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন পরিবর্তন হয়ে থাকলে তা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এ তা হালনাগাদ করতে হবে;
  - ৪.৩ সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রতি ত্রৈমাসিক সমাপ্তির ১ম সপ্তাহে মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
  - ৪.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন, সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে আপলোড ও হালনাগাদ করতে হবে।
- ৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
মোঃ আবু আব্দুল্লাহ্  
যুগ্মসচিব

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১১০.৯৯.১৯৫.১৯.৩৭৪

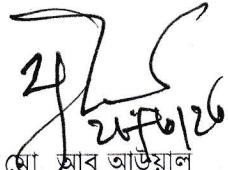
তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯/২৮ মার্চ ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সেনাসদর, জিএস শাখা, এসডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০২। পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌসদর, বনানী, ঢাকা
- ০৩। বিমান সদর, প্রশাসনিক সমন্বয় পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০৪। সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০৫। মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিসেস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০৬। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০৭। মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর (ডিজিডিপি), তেজগাঁও, ঢাকা
- ০৮। মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ০৯। পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ১০। কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড এন্ড স্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা
- ১১। সিজিডিএফ, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ১২। কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা
- ১৩। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস
- ১৪। কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ১৫। কমান্ড্যান্ট, এমআইএসটি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা
- ১৬। প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বাচন পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ১৭। সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা
- ১৮। চেয়ারম্যান, স্পারসো, আগারগাঁও, ঢাকা
- ১৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর, উত্তরা, ঢাকা
- ২০। পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা
- ২১। মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ২২। পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২৩। পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
- ২৪। পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, ঢাকা
- ২৫। অধিনায়ক, এমওডিসি, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ২। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৩। যুগ্মসচিব (অধিশাখা-৩) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

  
মো. আবু আউয়াল

উপসচিব

ও

সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়