

*Aman*  
২৬/১০/২২

*Ab*  
*Zubir*  
২৬/১০/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭  
[www.mod.gov.bd](http://www.mod.gov.bd)

নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০১

তারিখ: ২৮ আগস্ট ১৪২৯  
১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা (ফিডব্যাক) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা (ফিডব্যাক) সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনানুযায়ী।

*এক বৈধ*  
২৬/১০/২২

(মোঃ খায়রুল আলম)

অতিরিক্ত সচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট  
নেতৃত্ব কমিটি  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
ফোন: ৫৮১৫২৬৩০

সচিব

সমষ্টি ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

(দ্রঃআ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

অনুলিপি:

১। উপসচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২। সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩। সিনিয়র সচিব-এর একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-৫) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬। অধিশাখা-৪ এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭  
[www.mod.gov.bd](http://www.mod.gov.bd)

নম্বর ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০২.২২.০৮

তারিখ: ২১ আগস্ট ১৪২৯  
০৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

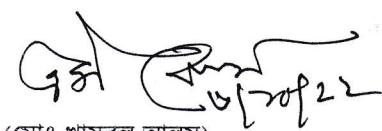
সভার সভাপতি	:	মোঃ খায়রুল আলম অতিরিক্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ ও সময়	:	৬ অক্টোবর ২০২২, বেলা ১১:০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	অফিস কক্ষ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।

সভাপতি দপ্তর/সংস্থার ‘নেতৃত্ব কমিটি’র ফোকাল পয়েন্টগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার প্রারম্ভে তিনি দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা যথাযথভাবে পালনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি বলেন, এ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অবহেলার কোন সুযোগ নেই।

২. অতঃপর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ১ম প্রাপ্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পৃথকভাবে সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জানানো হয় যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত ‘ছক’ অনুসারে শুদ্ধাচার পরিকল্পনা তৈরী করতে হবে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করে কর্ম-পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং পরিকল্পনা তৈরির ক্ষেত্রে কোন অসুবিধা হলে যোগাযোগ করার জন্য বলা হয়। যে সমস্ত দপ্তর/সংস্থার ১ম প্রাপ্তিকের অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাযথভাবে সম্পন্ন হয় নাই, তাদেরকে প্রতিবেদন সংশোধন করে আগামী ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে হার্ড কপি জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিয়ন্ত্রিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:
- ক) যে সকল দপ্তর/সংস্থা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করেন নাই, তাদেরকে আগামী ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে;
- খ) সকল দপ্তর/সংস্থাদের ২য় প্রাপ্তিক প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে স্ব স্ব কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী আরো আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে হবে; এবং
- ঘ) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে নভেম্বর ২০২২ এ শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

৪. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ খায়রুল আলম)

অতিরিক্ত সচিব

এবং

ফোকাল পয়েন্ট

নেতৃত্ব কমিটি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) সচিব সমষ্টি ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দ্রু: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুঙ্কাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)
- (২) কট্টেলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সিজিডিএফ-এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৩) কমান্ড্যান্ট, ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- (৪) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (৫) মহাপরিচালক, প্রতিরক্ষা ক্রয় মহাপরিদপ্তর, নতুন বিমান বন্দর সড়ক, ঢাকা।
- (৬) মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (৭) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় ক্যাডেট কোর, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা।
- (৮) সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ, এ জি'র শাখা (সমষ্টি), সেনাসদর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (৯) কমান্ড্যান্ট, সামরিক বাহিনী কমান্ড ও ষ্টাফ কলেজ, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১০) কমান্ড্যান্ট, এমআইএসটি, মিরপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১১) কমান্ড্যান্ট, আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১২) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ সমরাস্ত্র কারখানা, গাজীপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
- (১৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো), আগারগাঁও, ঢাকা।
- (১৪) মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, কাকরাইল, ঢাকা।
- (১৬) মহাপরিচালক, প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১৭) সার্ভেয়ার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- (১৮) পরিচালক, সেনাসদর, জি এস শাখা, এস ডি পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (১৯) পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নোসদর, বনানী, ঢাকা।
- (২০) পরিচালক, বিমান সদর, প্রশাসনিক সমষ্টি পরিদপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (২১) পরিচালক, পূর্ত পরিদপ্তর, ই-ইন-সি'র শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (২২) প্রেসিডেন্ট, আন্তঃবাহিনী নির্বৃচন পর্যবেক্ষণ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (২৩) পরিচালক, আন্তঃবাহিনী জনসংযোগ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- (২৪) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- (২৫) অধিনায়ক, এমওডিসি সদর দপ্তর, রাজেন্দ্রপুর সেনানিবাস, গাজীপুর।
- (২৬) পরিচালক, গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর, গণভবন কমপ্লেক্স, ঢাকা।

#### অনুলিপি:

- ১। উপসচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (অনুবিভাগ-৫) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

*১০০৬১০/১২*  
(মোহাম্মদ গোলাম কবির)  
উপসচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
ফোন: ৫৮১৫২৬২২