গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৬

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ২৭

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন প্রতিরক্ষা সহায়ক দপ্তর/সংস্থার বিগত ৩ বছরের অর্জনের মধ্যে রয়েছে সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর (DGMS) এর আওতায় সেবা অটোমেশনসহ চিকিৎসা অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে ৩০ লক্ষাধিক সেবা প্রত্যাশীকে সাধারণ ও করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত চিকিৎসা সেবা প্রদান, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর কর্তৃক ১৪ টি নদীবন্দরে ১ম শ্রেণীর আবহাওয়া পর্যবেক্ষণাগার, ১৬০টি উপজেলায় AgAWS এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম বিমানবন্দরে AWOS স্থাপন, স্পারসো কর্তৃক ৩১টি গবেষণালব্ধ তথ্য/উপাত্ত সরবরাহ, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক ৮৩০০০ ডিজিটাল মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ এবং সাইফার পরিদপ্তর কর্তৃক ২৫০০ অধিক দলিল সরবরাহ। উল্লিখিত সময়ে 'বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০' , 'সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২০' , 'সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থা সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০' এবং 'মিলিটারি ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিসেস (এমইএস) এর সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২২' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ই-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি এবং ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনীর আধুনিকায়ন, সময়াবদ্ধ অবকাঠামোগত উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলা ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণে সশস্ত্র বাহিনী এবং প্রতিরক্ষা সহায়ক অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা অর্জনে কাংখিত বাজেটসহ উপযুক্ত কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের ঘাটতি অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের মধ্যে সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২৭,০০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রতিরক্ষা সহায়ক গবেষণাসহ জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সৃষ্ট প্রতিকূল অবস্থা মোকাবিলা এবং ব্লু-ইকোনমির বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আগামী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের মধ্যে ৮৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনসহ সেবা প্রত্যাশীদের ১,৫০,০০০টি মানচিত্র/তথ্য/উপাত্ত সরবরাহ করা হবে। GNSS-CORS এর নেটওয়ার্ক পরিধি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে সারাদেশে ৭৩ টি স্টেশন স্থাপন করা হবে এবং দেশের একমাত্র টাইডাল স্টেশনটি আধুনিক (Upgradation) করা হবে। রিয়েল টাইম আবহাওয়া তথ্য প্রদানের লক্ষ্যে ১টি নতুন ডপলার রাডার স্থাপন করা হবে। স্পারসো কর্তৃক স্যাটেলাইট হতে তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ৯২% বাস্তবায়ন;
- প্রতিরক্ষা এবং সহায়ক বিষয়াদিতে ৩৫ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
- দুর্যোগ মোকাবিলা, ব্লু-ইকোনমির বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণে সেবা প্রত্যাশীদের ৪০,০০০ টি মানচিত্র,পূর্বাভাস ও তথ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৬,০০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২০০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উন্নত চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে CMH এর রোগী ব্যবস্থাপনা অটোমেশন;
- রিয়েল টাইম আবহাওয়া তথ্য প্রদানের লক্ষ্যে ১টি নতুন ডপলার রাডার স্থাপন করা হবে। স্পারসো কর্তৃক স্যাটেলাইট হতে তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুলাই... মাসের ...১৭...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা ও সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রতিরক্ষা ব্যবস্থা গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সশস্ত্র বাহিনী এবং প্রতিরক্ষা সহায়ক অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশমাতৃকার সার্বভৌমত্ব সমুন্নত রাখা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব রক্ষা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় দক্ষ মানবসম্পদ ও অবকাঠামো উন্নয়ন

২. মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাবসমূহ মোকাবিলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় মানচিত্র/তথ্য-উপাত্ত প্রদানসহ ব্লু-ইকোনমি বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ

৪. প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে কৌশলগত সম্পর্ক স্থাপন/উন্নয়ন এবং পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশের প্রতিরক্ষা বাহিনীসমূহের ব্যবস্থাপনা;

২. বাংলাদেশের স্থলসীমা, জলসীমা, আকাশসীমা ও সমুদ্রসীমা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী;

৩. সেনা, নৌ ও বিমানবাহিনীর আইন ও বিধি-বিধান প্রণয়ন, বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং পূর্ত কার্যক্রমসহ সামরিক ভূমি ব্যবস্থাপনা;

৪. সাইফার দলিল-দস্তাবেজ প্রস্তুতকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও সরবরাহ;

৫. মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাহিনীসমূহের বীরত্বপূর্ণ কাজের জন্য পুরস্কার ও ভূষণ প্রদান।

৬. আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ, পূর্বাভাস ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সতর্কীকরণ ও পর্যালোচনা;

৭. দেশের ক্যাডেট কলেজসমূহ, আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ, মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী এবং বাংলাদেশ জাতীয় ক্যাডেট কোরের প্রশাসনিক ও শিক্ষা কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি;

৮. মহাকাশ গবেষণা ও ভূ-উপগ্রহ প্রেরণ সংক্রান্ত গবেষণা ও কার্যক্রম;

৯. বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনা ও সামগ্রিক তত্ত্বাবধান;

১০. ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, ডিফেন্স সার্ভিসেস কমান্ড এন্ড স্টাফ কলেজ, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তরসহ আওতাধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন ও নিয়ন্ত্রণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জুন ২০২৬ এর মধ্যে প্রতিরক্ষা সহায়ক দক্ষ মানবসম্পদ এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	%	৭৯৭	১৬৭	২০১০	২১৫০	২২৪০	BNCC, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ নৌবাহিনী, বাংলাদেশ বিমান বাহিনী	বিএনসিসির আইন ও অনুমোদিত প্রশিক্ষণ মডিউল
	অবকাঠামো উন্নয়নকৃত	%		৩০	৬০	৮০	১০০	DGMS, AFMC, MES, BMD, SOB	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
জুন ২০২৬ এর মধ্যে সঠিক পূর্বাভাসের মাধ্যমে দুর্যোগে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা এবং জাতীয় উৎপাদনশীলতায় অবদান	দ্রুত ও নির্ভুল আবহাওয়া পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সংখ্যা	৮২০	৯৩০	৮৪০	৮৪৫	৮৪৭	BMD	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০
	দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৩৬০০	১৪০০০	১৬১৪০	১৬৭৬০	১৭০০০	BNCC, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ বিষয়ক স্থায়ী আদেশাবলী - ২০১৯ (SOD)
	কৃষিকাজ ও নিরাপদ বিমান উড্ডয়নে অধিকতর নির্ভুল আবহাওয়া পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সংখ্যা	১৫৪৮	২৯৮৪	৩০২৫	৩০৭৭	৩১২৮	BMD	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০
জুন ২০২৬ এর মধ্যে উন্নত সেবা প্রদান এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	নাগরিক আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	৮৫	৯০	৯২	৯৫	MOD, DFD, BASB, DMLC	সিটিজেনস চার্টার নির্দেশিকা ২০১৭
	সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের ঋণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	৯০	৯২	৯৩	৯৪	MOD	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
	CMH সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় বি গ্রেডের ১টি CMH অন্তর্ভুক্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	DGMS	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
জুন ২০২৫ এর মধ্যে পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান	প্রতিরক্ষা/সহায়কবিষয়াদিতেগবেষণাকর্ম সম্পাদিত	সংখ্যা	৩০	২৮	৩৫	৩৬	৩৭	BMD, SPARRSO, DGMS, AFMC, MIST	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০
	রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপনকৃত	%		৩০	৬০	১০০		MIST	স্মার্ট বাংলাদেশ ভিশন ২০৪১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব রক্ষা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় দক্ষ মানবসম্পদ ও অবকাঠামো উন্নয়ন	২১	[১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[১.১.১] ই-ইন-সি'র আওতায় চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ত্রিশাল মিলিটারী ফার্ম আধুনিকীকৃত	সমষ্টি	%	৩			৩০	২৫	২২	২০	১৮	৪০	৫০
			[১.১.২] ঢাকা এবং রংপুর আবহাওয়া রাডার স্টেশন স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০	২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	
			[১.১.৩] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	১২	১৩	১২	১১	১০	৯	১৪	১৫
			[১.১.৪] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৯৪	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[১.২] BNCC ক্যাডেটদের সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা	[১.২.১] ক্যাডেটদের সেনাবাহিনীর শীতকালীন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৭০		১৬৫০	১৬৪০	১৬৩০	১৬২০	১৬০০	১৭৫০	১৮০০
			[১.২.২] ক্যাডেটদের নৌ বাহিনীর এক্সারসাইজসেফগার্ড শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২		১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১৫০	১৭০
			[১.২.৩] ক্যাডেটদের বিমান বাহিনীর উইনটেক্স শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫৫	১৬৭	২৩০	২০৭	১৮৪	১৬১	১৩৮	২৫০	২৭০
		[১.৩] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণেরর কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৮০০	৭০০০	৮০৭০	৮০৪০	৮০১০	৭৯৮০	৭৯৫০	৮৩৮০	৮৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[১.৩.২] মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের অগ্নিকান্ড, ভবনধ্বসে আহত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৮০০	৭০০০	৮০৭০	৮০৪০	৮০১০	৭৯৮০	৭৯৫০	৮৩৮০	৮৫০০
		[১.৪] সাইফার দলিল উৎপাদন এবং ব্যবহারকারী দপ্তর/ সংস্থাকে সরবরাহসহ প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] সাইফার দলিল সরবরাহকৃত	সমষ্টি	%	২	১০৭০	৭৭৩	৯৫	৯৩	৯২			৯৬	৯৭
			[১.৪.২] সাইফার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
[২] মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন	২০	[২.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.১.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে আয়োজিত ত্রিপক্ষীয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	৩০	৩২
		[২.২] আইন/বিধি প্রণয়ন	[২.২.১] আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি)-এর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২৩" প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুমোদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২	১	৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪			১	১
		[২.৩] সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের ঋণ প্রদান	[২.৩.১] ঋণের আবেদন নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮৩	৯২	৯৩
			[২.৩.২] প্রাধিকারপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তাগণের ঋণের আবেদন নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৯৪	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[২.৪] নিয়োগ কার্যক্রম	[২.৪.১] বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে কর্মচারী নিয়োগের জন্য মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪				১৮.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬
		[২.৫] মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৫.১] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৪৫	৪০					৫২	৫৯
			[২.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৬.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৭	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৭] ডিএফডি কর্তৃক প্রতিরক্ষা অর্থ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম ও পেনশন কেইস নিষ্পত্তি এবং অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরি	[২.৭.১] পেনশন কেসের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
			[২.৭.২] জিপিএফ উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] BASB কর্তৃক সশস্ত্র বাহিনী থেকে অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[২.৮.১] কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫০০	৯০০০	৯৫০০	৯১০০	৮৭০০	৮১০০	৭৫০০	১০৫০০	১১৭০০
		[২.৯] DMLC-তে হোল্ডিং ট্যাঙ্কের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	[২.৯.১] রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫	১৪	১৩			১৬	১৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.১০] CAO অফিস কর্তৃক ১১-২০তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[২.১১] ক্যাডেট কলেজসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন	[২.১১.১] জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪			
		[২.১২] উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১২.১] DGMS কর্তৃক CMH সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় বি গ্রেডের ১টি CMH অন্তর্ভুক্তি	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪				২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬
			[২.১২.২] AFMC কর্তৃক ক্লিনিক্যাল স্কিল ল্যাব স্থাপন/উন্নয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	০				১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাবসমূহ মোকাবিলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় মানচিত্র/তথ্য-উপাত্ত প্রদানসহ ব্লু-ইকোনমি বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ	১৯	[৩.১] সাধারণভাবে সারাদেশের দৈনন্দিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান	[৩.১.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৩০	৭৩০	৭৪০	৭২০	৭১০	৭০০	৬৯০	৭৪০	৭৪০
		[৩.২] নিরাপদ বিমান চলাচলে আবহাওয়ার পূর্বাভাস প্রদান	[৩.২.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫০০	২৯১২	২৯৫০	২৯০০	২৮৫০	২৮০০	২৭৫০	৩০০০	৩০৫০
		[৩.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[৩.৩.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৭২	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৭৭	৭৮
		[৩.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[৩.৪.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	২০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০৫	১০৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৫] আবহাওয়া অধিদপ্তরের আবহাওয়ার পূর্বাভাস আধুনিকীকরণে পরিবীক্ষণ সভা আয়োজন	[৩.৫.১] পরিবীক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			[৩.৫.২] পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৯০	৯০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৯২	৯৪
		[৩.৬] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ	[৩.৬.১] ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে মানচিত্র প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০০০	৩৩০০০	৩৪০০০	৩২০০০	৩১০০০	৩০০০০	২৯০০০	৩৫০০০	৩৬০০০
			[৩.৬.২] ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে প্রস্তুতকৃত মানচিত্র তিন বাহিনী/অন্যান্য প্রত্যাশী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহকৃত	সমষ্টি	%	১	১৬০০০	৩১০০০	৯৫	৯৩	৯০			৩৩৫০০	৩৪০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৭] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবাগ্রহীতার নিকট সরবরাহ	[৩.৭.১] প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে উপগ্রহ উপাত্ত সরবরাহকৃত	গড়	দিন	১	৩০	৩০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০
		[৩.৮] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান	[৩.৮.১] তথ্য/উপাত্ত সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৩.৯] বাংলাদেশের উপজেলাসমূহের ডিজিটাল মানচিত্র প্রণয়ন	[৩.৯.১] ডিজিটাল মানচিত্র প্রণয়নের লক্ষ্যে জরিপ কাজ সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০০	১২০	১০০	৯৫	৯০	৮০	২৭৫	
		[৩.১০] ডিজিটাল ম্যাপ প্রণয়নের লক্ষ্যে GNSS-CORS স্টেশন স্থাপন	[৩.১০.১] GNSS-CORS স্টেশন স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২৫	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০		
		[৩.১১] চট্টগ্রাম রাঙ্গাদিয়াস্থ টাইডাল স্টেশন আধুনিকীকরণ	[৩.১১.১] টাইডাল স্টেশন আধুনিকীকৃত	সমষ্টি	%	৩			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে কৌশলগত সম্পর্ক স্থাপন/উন্নয়ন এবং পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা	১০	[৪.১] প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে গবেষণাকর্ম সম্পাদন	[৪.১.১] গবেষণাকর্ম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৮	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৬	৩৭
			[৪.১.২] গবেষণাপত্র স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৫৫	৫৩	৫০	৪৮	৪৫	৪৩	৫৮	৬০
		[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে MIST কর্তৃক রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপন	[৪.২.১] রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪		৩০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৯.০৭.২০২৩

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

তারিখ

১৯.০৭.২০২৩

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AgAWS	Agricultural Automatic Weather Station
২	AWOS	Automatic (Aviation) Weather Observing System
৩	BASB	Bangladesh Armed Services Board
৪	BMD	Bangladesh Meteorological Department
৫	BNCC	Bangladesh National Cadet Corps
৬	CAO	Chief Administrative Officer
৭	CMH	Combined Military Hospital
৮	DFD	Defence Finance Department
৯	DGMS	Directorate General of Medical Service
১০	DMLC	Department of Military Lands and Cantonments
১১	GNSS CORS	Global Navigation Satellite Systems Continuously Operating Reference Stations
১২	MIST	Military Institute of Science and Technology
১৩	SoB	Survey of Bangladesh
১৪	SPARRSO	Bangladesh Space Research and Remote Sensing Organization

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[১.১.১] ই-ইন-সি'র আওতায় চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ত্রিশাল মিলিটারী ফার্ম আধুনিকীকৃত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পিসি-১ ও পিসি-২ শাখা এবং পূর্ত পরিদপ্তর, সেনাসদর ই ইন সি'র শাখা	"চট্টগ্রাম, কুমিল্লা এবং ময়মনসিংহ (ত্রিশাল) মিলিটারি ফার্ম আধুনিকায়ন" শীর্ষক প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.২] ঢাকা এবং রংপুর আবহাওয়া রাডার স্টেশন স্থাপনকৃত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পিসি-১ ও পিসি-২ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	"ঢাকা ও রংপুরস্থ আবহাওয়া রাডারের উন্নয়ন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৩] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পিসি-১ ও পিসি-২ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং পরিদর্শনের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.৪] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পিসি-১ ও পিসি-২ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.২] BNCC ক্যাডেটদের সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা	[১.২.১] ক্যাডেটদের সেনাবাহিনীর শীতকালীন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-১২, ডি-১৪ শাখা এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.২.২] ক্যাডেটদের নৌ বাহিনীর এক্সারসাইজ সেফগার্ড শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-১২, ডি-১৪ শাখা এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.২.৩] ক্যাডেটদের বিমান বাহিনীর উইনটেক্স শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-১২, ডি-১৪ শাখা এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[১.৩] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণেরর কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-১২, ডি-১৪ শাখা এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[১.৩] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.২] মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের অগ্নিকান্ড, ভবনধ্বসে আহত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-১২, ডি-১৪ শাখা এবং বাংলাদেশ ন্যাশনাল ক্যাডেট কোর অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[১.৪] সাইফার দলিল উৎপাদন এবং ব্যবহারকারী দপ্তর/ সংস্থাকে সরবরাহসহ প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] সাইফার দলিল সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-৩ শাখা এবং গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর	সাইফার দলিল সরবরাহের পত্র এবং গ্রহীতা সংস্থার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
	[১.৪.২] সাইফার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-৩ শাখা এবং গুপ্তসংকেত পরিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.১.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩, ডি-১১ শাখা	অফিস স্মারকসহ পদোন্নতি প্রদানের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[২.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আয়োজিত ত্রিপক্ষীয় সভা	অনুবিভাগ-৫, অধিশাখা-৯, ডি-২০ শাখা ও ডি-২২ শাখা	সভার নোটিশ এবং সভায় উপস্থাপিত বিষয়সমূহের সামারি শিট
[২.২] আইন/বিধি প্রণয়ন	[২.২.১] আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি)-এর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২৩" প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুমোদনকৃত	অনুবিভাগ-৩, অধিশাখা-৫	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের ঋণ প্রদান	[২.৩.১] ঋণের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-৩ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
	[২.৩.২] প্রাধিকারপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তাগণের ঋণের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অনুবিভাগ-৫, অধিশাখা-৮, ডি-১৩ শাখা ও ডি-২৬ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র
[২.৪] নিয়োগ কার্যক্রম	[২.৪.১] বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘরে কর্মচারী নিয়োগের জন্য মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্নকৃত		
[২.৫] মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৫.১] দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সকল অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং পরিদর্শনের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[২.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সকল অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং পরিদর্শনকৃত অফিসের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৬] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৬.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৩, ডি-২৪ শাখা	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[২.৭] ডিএফডি কর্তৃক প্রতিরক্ষা অর্থ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম ও পেনশন কেইস নিষ্পত্তি এবং অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরি	[২.৭.১] পেনশন কেসের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-২ শাখা এবং ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট	অফিস স্মারকসহ পেনশন কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[২.৭.২] জিপিএফ উত্তোলনের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-২ শাখা এবং ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট	অফিস স্মারকসহ জিপিএফ আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[২.৮] BASB কর্তৃক সশস্ত্র বাহিনী থেকে অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[২.৮.১] কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অনুবিভাগ-৩, ডি-৫ শাখা এবং বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	অফিস স্মারকসহ কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[২.৯] DMLC-তে হোল্ডিং ট্যাক্সের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	[২.৯.১] রাজস্ব আদায়কৃত	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১০, ডি-৯ শাখা এবং সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর	শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] CAO অফিস কর্তৃক ১১-২০তম বেতন গ্রেডের নবনিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১০.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, ডি-১৮ শাখা এবং প্রধান প্রশাসনিক কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস স্মারকসহ প্রশিক্ষণের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[২.১১] ক্যাডেট কলেজসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রণয়ন	[২.১১.১] জ্যেষ্ঠতার তালিকা প্রনীত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-২, ডি-২ শাখা এবং ক্যাডেট কলেজ	জ্যেষ্ঠতার তালিকা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
[২.১২] উন্নত চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১২.১] DGMS কর্তৃক CMH সফটওয়্যার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় বি গ্রেডের ১টি CMH অন্তর্ভুক্তি	অনুবিভাগ-৩, ডি-৫ শাখা এবং সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর	লিংকসহ সফটওয়্যার উন্নয়নের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র (দপ্তর/সংস্থা প্রধান স্বাক্ষরিত)
	[২.১২.২] AFMC কর্তৃক ক্লিনিক্যাল স্কিল ল্যাব স্থাপন/উন্নয়নকৃত	অনুবিভাগ-৩, ডি-৫ শাখা এবং আর্মড ফোর্সেস মেডিক্যাল কলেজ	বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] সাধারণভাবে সারাদেশের দৈনন্দিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান	[৩.১.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ পূর্বাভাস প্রদানের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[৩.২] নিরাপদ বিমান চলাচলে আবহাওয়ার পূর্বাভাস প্রদান	[৩.২.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ পূর্বাভাস প্রদানের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[৩.৩.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ পূর্বাভাস প্রদানের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[৩.৪.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	অফিস স্মারকসহ পূর্বাভাস প্রদানের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৫] আবহাওয়া অধিদপ্তরের আবহাওয়ার পূর্বাভাস আধুনিকীকরণে পরিবীক্ষণ সভা আয়োজন	[৩.৫.১] পরিবীক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা	সভার নোটিশ ও হাজিরা
	[৩.৫.২] পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-৪ শাখা এবং বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর	পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৬] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ	[৩.৬.১] ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে মানচিত্র প্রস্তুতকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র
	[৩.৬.২] ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে প্রস্তুতকৃত মানচিত্র তিন বাহিনী/অন্যান্য প্রত্যাশী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	মানচিত্র সরবরাহের পত্র এবং গ্রহীতা সংস্থার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
[৩.৭] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবাগ্রহীতার নিকট সরবরাহ	[৩.৭.১] প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে উপগ্রহ উপাত্ত সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান	তথ্য সরবরাহের পত্র এবং গ্রহীতা সংস্থার প্রাপ্তি স্বীকারপত্র
[৩.৮] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান	[৩.৮.১] তথ্য/উপাত্ত সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৬, ডি-৬ শাখা	তথ্য/উপাত্ত প্রদানের সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৯] বাংলাদেশের উপজেলাসমূহের ডিজিটাল মানচিত্র প্রণয়ন	[৩.৯.১] ডিজিটাল মানচিত্র প্রণয়নের লক্ষ্যে জরিপ কাজ সম্পন্নকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
[৩.১০] ডিজিটাল ম্যাপ প্রণয়নের লক্ষ্যে GNSS-CORS স্টেশন স্থাপন	[৩.১০.১] GNSS-CORS স্টেশন স্থাপিত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
[৩.১১] চট্টগ্রাম রাঙ্গাদিয়াস্থ টাইডাল স্টেশন আধুনিকীকরণ	[৩.১১.১] টাইডাল স্টেশন আধুনিকীকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৪, ডি-১৬ শাখা এবং বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে গবেষণাকর্ম সম্পাদন	[৪.১.১] গবেষণাকর্ম সম্পাদিত	অনুবিভাগ-১/৩, অধিশাখা-১/৪, ডি-৫/ডি-৪/ডি-১৬/ডি-২৫ শাখা এবং ডিজিএমএস, এএফএমসি, বিএমডি, স্পারসো, এমআইএসটি	গবেষণা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[৪.১.২] গবেষণাপত্র স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত	অনুবিভাগ-১/৩, অধিশাখা-১, ডি-৫/ডি-২৫ শাখা এবং এএফএমসি, এমআইএসটি	গবেষণাপত্র স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে MIST কর্তৃক রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপন	[৪.২.১] রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপনকৃত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১, ডি-২৫ শাখা এবং মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি	বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আইন/বিধি প্রণয়ন	আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ (এএফএমসি)-এর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২৩" প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুমোদনকৃত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	পত্র যোগাযোগ
দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণেরর কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৩১ প্রতিরক্ষা: নিরাপত্তা সার্বভৌমত্ব ও অখণ্ডতা সুরক্ষা (পৃষ্ঠা - ৬৯)	[১.১.২] ই-ইন-সি'র আওতায় চট্টগ্রাম, কুমিল্লা, ত্রিশাল মিলিটারী ফার্ম আধুনিকীকৃত	
২	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০	লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১ (সকল দেশে জলবায়ু সম্পৃক্ত ঝুঁকি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় অভিঘাতসহনশীলতা ও অভিযোজন-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা)	[১.১.৩] ঢাকা এবং রংপুর আবহাওয়া রাডার স্টেশন স্থাপনকৃত	
৩	স্মার্ট বাংলাদেশ ভিশন ২০৪১	উদ্ভাবনী ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপন	
৪	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০	লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১ (সকল দেশে জলবায়ু সম্পৃক্ত ঝুঁকি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় অভিঘাতসহনশীলতা ও অভিযোজন-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা)	[১.৩.১] প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণেরর কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	
৫	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০	লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১ (সকল দেশে জলবায়ু সম্পৃক্ত ঝুঁকি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় অভিঘাতসহনশীলতা ও অভিযোজন-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা)	[১.৩.২] মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের অগ্নিকান্ড, ভবনধ্বসে আহত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	
৬	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৩১ প্রতিরক্ষা: নিরাপত্তা সার্বভৌমত্ব ও অখণ্ডতা সুরক্ষা (পৃষ্ঠা - ৬৯)	[২.৩.১] ঋণের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	
৭	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৩১ প্রতিরক্ষা: নিরাপত্তা সার্বভৌমত্ব ও অখণ্ডতা সুরক্ষা (পৃষ্ঠা - ৬৯)	[২.৭.১] সশস্ত্র বাহিনী থেকে অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	
৮	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৩১ প্রতিরক্ষা: নিরাপত্তা সার্বভৌমত্ব ও অখণ্ডতা সুরক্ষা (পৃষ্ঠা - ৬৯)	[২.৮.১] ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের সন্তান ভর্তিকৃত	
৯	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০	লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১ (সকল দেশে জলবায়ু সম্পৃক্ত ঝুঁকি ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় অভিঘাতসহনশীলতা ও অভিযোজন-সক্ষমতা বৃদ্ধি করা)	[৩.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	
১০	স্মার্ট বাংলাদেশ ভিশন ২০৪১	উদ্ভাবনী ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৪.২.১] রোবোটিক্স সেন্টার স্থাপনকৃত	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ………………. ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	NIS ফোকালপয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব (ডি-১১) ও উপসচিব(ডি-২৪	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব ডি-১১ ও উপসচিব ডি-১৭	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩		৩০-০৫-২০২৪			
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	NIS ফোকালপয়েন্ট ও সিনিয়র সহকারি সচিব ডি-১৫	২০-১০-২০২৩ ২০-০১-২০২৪ ২০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২০-১০-২০২৩	২০-০১-২০২৪	২০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব,ডি-১৭ ও উপসচিব,পরিকল্পনাকোষ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব ডি ১৭,ডি ১১ ও উপসচিব,পরিকল্পনাকোষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	১৫	৪০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	৪২	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১২	১০	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা শাখা/কোষ	০	লক্ষ্যমাত্রা					০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব পরিকল্পনা কোষ	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা শাখা/কোষ		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. সরকারি কাজে কাগজের অপচয় রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.২.১. কাগজের অপচয় রোধকল্পে পদক্ষেপ গৃহিত	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৩.১. ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গৃহিত	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-১৭	৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪. পুঞ্জীভূত অডিট আপত্তি হ্রাসকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.৪.১. পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	৫	তারিখ	উপসচিব ডি-২০ ও ডি-২২	৩০-০৯-২০২৩ ৩০-১২-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-
			[১.৩ ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪
			[১.৪ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--
				২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	--	--
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	--	----

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিস্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিস্পত্তিকৃত	%	১০			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিস্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ **(শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)**	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.৩] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	-	-	১	

সংযোজনী ৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-