



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২১
সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন প্রতিরক্ষা সহায়ক দপ্তর/সংস্থার বিগত ৩ বছরের অর্জনের মধ্যে রয়েছে সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর (DGMS) এর আওতায় ৩০ লক্ষাধিক সেবা প্রত্যাশীকে সাধারণ ও করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রান্ত চিকিৎসা সেবা প্রদান, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর কর্তৃক সাধারণ ও বিশেষ ক্যাটাগরিতে মোট ২৩৬৮টি পূর্বাভাস প্রদান, স্পারসো কর্তৃক ২৮টি গবেষণালব্ধ তথ্য/উপাত্ত সরবরাহ, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর কর্তৃক ৬০,০০০ ডিজিটাল মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ এবং সাইফার পরিদপ্তর কর্তৃক ১৯০০ দলিল সরবরাহ। উল্লিখিত সময়ে 'বঙ্গবন্ধু স্মৃতি জাদুঘর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০', 'সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২০', 'সশস্ত্র বাহিনী সদর দপ্তর এবং আন্তঃবাহিনী সংস্থা সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০' এবং 'মিলিটারি ইঞ্জিনিয়ার সার্ভিসেস (এমইএস) এর সিভিলিয়ান কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২২' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ই-নথির কার্যক্রম বৃদ্ধি এবং ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সশস্ত্র বাহিনীর আধুনিকায়ন, সময়াবদ্ধ অবকাঠামোগত উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলা ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণে সশস্ত্র বাহিনী এবং প্রতিরক্ষা সহায়ক অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা অর্জনে কাঙ্ক্ষিত বাজেটসহ উপযুক্ত কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের ঘাটতি অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মধ্যে সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২৫,০০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রতিরক্ষা সহায়ক গবেষণাসহ জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সৃষ্ট প্রতিকূল অবস্থা মোকাবিলা এবং ব্লু-ইকোনমির বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আগামী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের মধ্যে ৭৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনসহ সেবা প্রত্যাশীদের ১,১০,০০০টি মানচিত্র/তথ্য/উপাত্ত সরবরাহ করা হবে। GNSS-CORS এর নেটওয়ার্ক পরিধি সম্প্রসারণ এবং টাইডাল স্টেশন আধুনিকীকরণের লক্ষ্যে সারাদেশে ৬৩ টি স্টেশন স্থাপন করা হবে। ঢাকা ও রংপুরে রিয়েল টাইম আবহাওয়া তথ্য প্রদানের লক্ষ্যে ২টি নতুন উপলার রাডার স্থাপন করা হবে। স্পারসো কর্তৃক স্যাটেলাইট হতে তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ ৮০% বাস্তবায়ন;
- প্রতিরক্ষা এবং সহায়ক বিষয়াদিতে ২৫ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
- দুর্যোগ মোকাবিলা, ব্লু-ইকোনমির বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণে সেবা প্রত্যাশীদের ৩৫,০০০ টি মানচিত্র, পূর্বাভাস ও তথ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
- দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৪,৮০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ১৭০০ জন বিএনসিসি ক্যাডেটকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ঢাকা ও রংপুরে রিয়েল টাইম আবহাওয়া তথ্য প্রদানের লক্ষ্যে ২টি নতুন উপলার রাডার স্থাপন করা হবে। স্পারসো কর্তৃক স্যাটেলাইট হতে তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে গ্রাউন্ড স্টেশন স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..জুন্যাই... মাসের০৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা ও সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রতিরক্ষাব্যবস্থা গড়ে তোলা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সশস্ত্র বাহিনী এবং প্রতিরক্ষা সহায়ক অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা ও কার্যকারিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশমাতৃকার সার্বভৌমত্ব সমুন্নত রাখা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব রক্ষা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় দক্ষ মানবসম্পদ ও অবকাঠামো উন্নয়ন
২. জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাবসমূহ মোকাবিলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় মানচিত্র/তথ্য-উপাত্ত প্রদানসহ ব্লু-ইকোনমি বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ
৩. মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন
৪. বিভিন্ন দেশ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে কৌশলগত সম্পর্ক স্থাপন ও উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশের প্রতিরক্ষা বাহিনীসমূহের ব্যবস্থাপনা;
২. বাংলাদেশের স্থলসীমা, জলসীমা, আকাশসীমা ও সমুদ্রসীমা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৩. সেনা, নৌ ও বিমানবাহিনীর আইন ও বিধি-বিধান প্রণয়ন, বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং পূর্ত কার্যক্রমসহ সামরিক ভূমি ব্যবস্থাপনা;
৪. সাইফার দলিল-দস্তাবেজ প্রস্তুতকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও সরবরাহ;
৫. মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাহিনীসমূহের বীরত্বপূর্ণ কাজের জন্য পুরস্কার ও ভূষণ প্রদান।
৬. আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ, পূর্বাভাস ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সতর্কীকরণ ও পর্যালোচনা;
৭. দেশের ক্যাডেট কলেজসমূহ, আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল কলেজ, মিলিটারি ইনস্টিটিউট অব সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী এবং বাংলাদেশ জাতীয় ক্যাডেট কোরের প্রশাসনিক ও শিক্ষা কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি;
৮. মহাকাশ গবেষণা ও ভূ-উপগ্রহ প্রেরণ সংক্রান্ত গবেষণা ও কার্যক্রম;
৯. বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনা ও সামগ্রিক তত্ত্বাবধান;
১০. ন্যাশনাল ডিফেন্স কলেজ, ডিফেন্স সার্ভিসেস কমান্ড এন্ড স্টাফ কলেজ, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তরসহ আওতাধীন অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার প্রশাসন ও নিয়ন্ত্রণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে প্রতিরক্ষা সহায়ক দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন	প্রতিরক্ষা সহায়ক দক্ষ মানবসম্পদ	%			৮০	৮৫	৯০	DGMS, BNCC, MIST, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-১, ৩ ও ৪
২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে সঠিক পূর্বাভাসের মাধ্যমে দুর্যোগে জীবন ও সম্পদের সুরক্ষা	দ্রুত ও নির্ভুল আবহাওয়া পূর্বাভাস প্রদান	সংখ্যা	৭৩০	৭৩০	৭৪০	৭৪০	৭৪০	BMD	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-১, ২ ও ৪
	দুর্যোগ মোকাবিলায় সক্ষমতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৩,৩৮২	১৪,৩৯৭	১৬,৫০০	১৭,৭৩০	১৮,৪৮০	BNCC, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-১, ২ ও ৪
২০২৪-২০২৫ সালের মধ্যে কৃষি আবহাওয়া পূর্বাভাসের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন ও নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন	কৃষিকাজ ও নিরাপদ বিমান উড্ডয়নে অধিকতর নির্ভুল আবহাওয়া পূর্বাভাস প্রদান	সংখ্যা	১৪৯৮	১৫৪৮	১৫৫০	১৬১০	১৬৭২	BMD, বাংলাদেশ নৌবাহিনী	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-২, ৪ ও ৫
প্রতিরক্ষা সহায়ক ডিজিটাল জরিপ ব্যবস্থা	ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র	সংখ্যা	৩২,০০০	১৮০০০	৩৩০০০	৩৪,০০০	৩৫,০০০	SOB, বাংলাদেশ নৌবাহিনী	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-২, ৪ ও ৫
	GNSS-CORS স্টেশন	সংখ্যা			২৫	৪৮		SOB, বাংলাদেশ নৌবাহিনী	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুবিভাগ-২, ৪ ও ৫

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																	
(১) বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব রক্ষা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় দক্ষ মানবসম্পদ ও অবকাঠামো উন্নয়ন	২১	[১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[১.১.১] এডিপি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৯৮	৯৫	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৯৩	৯৪		
			[১.১.২] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২০	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪		
			[১.১.৩] আকাশ আলোকচিত্র ধারনের মাধ্যমে ঢাকা শহর ও পাশ্চাত্য এলাকার বৃহৎ স্কেলের টপোগ্রাফিক্যাল মানচিত্র প্রণয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৪০	৭৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮৪				
			[১.১.৪] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯২	৯৪		
	[১.২] BNCC ক্যাডেটদের সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা	[১.২.১] ক্যাডেটদের সেনাবাহিনীর শীতকালীন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৫০	১৩৫০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১০০০	১৪০০	১৫০০			
		[১.২.২] ক্যাডেটদের নৌ বাহিনীর এন্টারসাইজ সেফগার্ড শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৮৫	৯০			
		[১.২.৩] ক্যাডেটদের বিমান বাহিনীর উইনটেক্স শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬০	১৫৫	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৫	১৫০	১৮০	১৯০			
	[১.৩] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	তারিখ	সংখ্যা	২	৫৯০০	৬৮০০	৭০০০	৬৮০০	৬৫০০	৬৩০০	৬০০০	৭২০০	৭৩০০			
		[১.৩.২] মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের অগ্নিকান্ড, ভবনধ্বংসে আহত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৯০০	৬৮০০	৭০০০	৬৮০০	৬৫০০	৬৩০০	৬০০০	৭২০০	৭৩০০			
	[১.৪] DGMS কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] DGMS কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ কোর্সে শিক্ষার্থী নির্বাচন চূড়ান্তকৃত	তারিখ	তারিখ	১	১৬.০৮.২০	১৬.০৮.২১	১৬.০৮.২২	২৩.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	০৯.০৮.২৩	০৯.০৮.২৪			
[১.৫] MIST কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	তারিখ	সংখ্যা	২	১২	১৩	১৩	১১	৯	৭	৫	১৫	১৭				
[১.৬] সাইফার দলিল উৎপাদন এবং ব্যবহারকারী দপ্তর/ সংস্থাকে সরবরাহসহ প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সাইফার দলিল সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০০	১২০০	৭০০	৬৯০	৬৮০	৬৭০	৬৬০	৮০০	৮২০				
	[১.৬.২] সাইফার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭১	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাবসমূহ মোকাবেলায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন ও সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় মানচিত্র/তথ্য-উপাত্ত প্রদানসহ ফ্লু-ইকোনমি বিকাশ ও জাতীয় উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ	১৯	[২.১] সাধারণভাবে সারাদেশের দৈনন্দিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান	[২.১.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৩০	৭৩০	৭৪০	৭২০	৭১০	৭০০	৬৯০	৭৪০	৭৪০
			[২.১.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.২] নিরাপদ বিমান চলাচলে আবহাওয়ার পূর্বাভাস প্রদান	[২.২.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৫০	১৫০০	১৫০০	১৪৮০	১৪৬০	১৪৪০	১৪২০	১৫৫০	১৬০০
			[২.২.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[২.৩.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৫০	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৬০	৭২
	[২.৩.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০		
	[২.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[২.৪.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
		[২.৪.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৫.১] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২০০০	১৮০০০	৩৩০০০	৩১০০০	২৯০০০	২৭০০০	২৫০০০	২৩০০০	২১০০০	৩৪০০০	৩৫০০০
		[২.৫.২] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুতকৃত মানচিত্র তিন বাহিনী/অন্যান্য প্রত্যাশী দপ্তরের চাহিদার শ্রেণিতে সরবরাহকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০০০	১৬০০০	৩১০০০	২৯০০০	২৭০০০	২৫০০০	২৩০০০	২১০০০	১৯০০০	৩২০০০	৩৩০০০
		[২.৫.৩] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১					৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[২.৬] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবাগ্রহীতার নিকট সরবরাহ	সমষ্টি	দিন	২	১৫	১৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৩০	৩০
		[২.৭] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৪	২৪
		[২.৮] ডিজিটাল ম্যাপ প্রণয়নের লক্ষ্যে GNSS-CORS স্টেশন স্থাপন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৯০
		[২.৯] দেশের ৫০টি উপজেলায় AWS/AgAWS স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২					২৫	২৪	২৩	২২	২০	৪৮	
		[২.৯.১] AWS/AgAWS স্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪		
[৩] মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন	১৮	[৩.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০৩.২২	১৫.০৩.২২	৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১৫.০২.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[৩.১.২] পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৩.২] আইন/বিধি প্রণয়ন	[৩.২.১] আইন/বিধি প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১					১	১
		[৩.৩] মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	৪৫	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৫২	৫৯
			[৩.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১			৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[৩.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[৩.৫] ডিএফডি কর্তৃক প্রতিরক্ষা অর্থ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম ও পেনশন কেইস নিষ্পত্তি এবং অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরি	[৩.৫.১] জিপিএফ/অগ্রিম বিল নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
			[৩.৫.২] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৩.৬] BASB কর্তৃক সশস্ত্র বাহিনী থেকে অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[৩.৬.১] কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০০	৯০০০	৯৫০০	৯১০০	৮৭০০	৮১০০	৭৫০০	১০৫০০	১১৭০০
		[৩.৭] DMLC কর্তৃক নাগরিক সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ফ্ল্যাট/প্রট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান	সমষ্টি	%	২	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৭২	৭৪
			[৩.৭.২] নামজারি সম্পাদন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৭	৯০
			[৩.৭.৩] মন্ত্রণালয় কর্তৃক DMLC এর ফ্ল্যাট/প্রট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান এবং নামজারি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রপালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] বিভিন্ন দেশ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে কৌশলগত সম্পর্ক স্থাপন ও উন্নয়ন	১২	[৪.১] প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে গবেষণাকর্ম সম্পাদন	[৪.১.১] গবেষণাকর্ম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	২৮	২৫	২৩	২০	১৯	১৮	২৮	৩০
			[৪.১.২] গবেষণাপত্র স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৫৫	৫৩	৫২	৫২	৫০	৫৮	৬০
			[৪.১.৩] সম্পাদিত গবেষণাকর্ম স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১			৫
		[৪.২] আবহাওয়া, মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি বিষয়ে বিভিন্ন দেশী, বিদেশী বা আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU / চুক্তি স্বাক্ষর	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১							১
			[৪.২.১] জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU/চুক্তি স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	১					১	১
			[৪.২.২] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU/চুক্তি স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	০	১					১	১

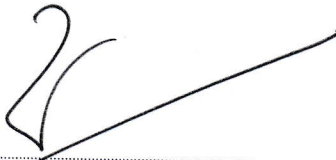
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

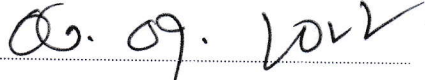
*সাময়িক (provisional) তথ্য

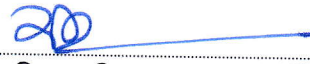
আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়


তারিখ


মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AgAWS	Agriculture Automatic Weather Station
২	AWS	Automatic Weather Station
৩	BASB	Bangladesh Armed Services Board
৪	BMD	Bangladesh Meteorological Department
৫	BNCC	Bangladesh National Cadet Corps
৬	CMH	Combined Military Hospital
৭	DFD	Defence Finance Department
৮	DGMS	Directorate General of Medical Service
৯	DMLC	Department of Military Lands and Cantonments
১০	GNSS CORS	Global Navigation Satellite Systems Continuously Operating Reference Stations
১১	MIST	Military Institute of Science and Technology
১২	MoU	Memorandum of Understanding
১৩	SoB	Survey of Bangladesh
১৪	SPARRSO	Bangladesh Space Research and Remote Sensing Organization

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন	[১.১.১] এডিপি বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা শাখা: ১ ও ২	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র, প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির কার্যবিবরণী	
	[১.১.২] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা শাখা: ১ ও ২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] আকাশ আলোকচিত্র ধারণের মাধ্যমে ঢাকা শহর ও পাশ্চাতী এলাকার বৃহৎ স্কেলের টপোগ্রাফিক্যাল মানচিত্র প্রণয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত			
	[১.১.৪] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-৩, পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিকল্পনা শাখা: ১ ও ২	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র, প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির কার্যবিবরণী	
[১.২] BNCC ক্যাডেটদের সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা	[১.২.১] ক্যাডেটদের সেনাবাহিনীর শীতকালীন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, শাখা ডি-১৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
	[১.২.২] ক্যাডেটদের নৌ বাহিনীর এক্সারসাইজ সেফগার্ড শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, শাখা ডি-১৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
	[১.২.৩] ক্যাডেটদের বিমান বাহিনীর উইনটেক্স শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, শাখা ডি-১৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
[১.৩] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড়, জলোচ্ছাস ও বন্যা কবলিত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, শাখা ডি-১৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
	[১.৩.২] মানবসৃষ্ট দুর্যোগ মোকাবেলায় ক্যাডেটদের অগ্নিকান্ড, ভবনধ্বংসে আহত জনগণকে উদ্ধারকরণের কৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-৪, অধিশাখা-১২, শাখা ডি-১৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
[১.৪] DGMS কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] DGMS কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ কোর্সে শিক্ষার্থী নির্বাচন চূড়ান্তকৃত	অনুবিভাগ-৩, অধিশাখা-৫, শাখা ডি-৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
[১.৫] MIST কর্তৃক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-১, শাখা ডি-২৫	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	
[১.৬] সাইফার দলিল উপাদান এবং ব্যবহারকারী দপ্তর/ সংস্থাকে সরবরাহসহ প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] সাইফার দলিল সরবরাহকৃত			
	[১.৬.২] সাইফার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] সাধারণভাবে সারাদেশের দৈনন্দিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান	[২.১.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.২] নিরাপদ বিমান চলাচলে আবহাওয়ার পূর্বাভাস প্রদান	[২.২.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান	[২.৩.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.৩.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[২.৪.১] পূর্বাভাস প্রদানকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৪] ঘূর্ণিঝড়, শৈত্য প্রবাহ ও তাপ প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান	[২.৪.২] পূর্বাভাস প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৫] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ	[২.৫.১] ডিজিটালইজড পদ্ধতিতে মানচিত্র প্রস্তুতকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.৫.২] ডিজিটালইজড পদ্ধতিতে প্রস্তুতকৃত মানচিত্র তিন বাহিনী/অন্যান্য প্রত্যাশী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.৫.৩] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৬] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবাগ্রহীতার নিকট সরবরাহ	[২.৬.১] প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে উপগ্রহ উপাত্ত সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[২.৭] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান	[২.৭.১] তথ্য/উপাত্ত সরবরাহকৃত	অনুবিভাগ-২,৫, অধিশাখা-২,৪, শাখা ডি-৬,১৬	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
	[২.৭.২] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অনুবিভাগ-২,৫, অধিশাখা-২,৪, শাখা ডি-৬,১৬	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] ডিজিটাল ম্যাপ প্রণয়নের লক্ষ্যে GNSS-CORS স্টেশন স্থাপন	[২.৮.১] GNSS-CORS স্টেশন স্থাপনের নিমিত্ত স্থান নির্বাচিত		
[২.৯] দেশের ৫০টি উপজেলায় AWS/AgAWS স্থাপন	[২.৯.১] AWS/AgAWS স্থাপিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন / প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিয়োগের জন্য চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা প্রকাশিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৩, শাখা ডি-১১	অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.১.২] পদোন্নতি প্রদানকৃত		
	[৩.১.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত		
[৩.২] আইন/বিধি প্রণয়ন	[৩.২.১] আইন/বিধি প্রণীত		
[৩.৩] মন্ত্রণালয় কর্তৃক দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমণ আদেশ/ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[৩.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৬, শাখা ডি-২৪	অফিস আদেশ, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
[৩.৫] ডিএফডি কর্তৃক প্রতিরক্ষা অর্থ বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন পে-পয়েন্টসমূহে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল সংক্রান্ত কার্যক্রম ও পেনশন কেইস নিষ্পত্তি এবং অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরি	[৩.৫.১] জিপিএফ/অগ্রিম বিল নিষ্পত্তিকৃত		
	[৩.৫.২] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত		
[৩.৬] BASB কর্তৃক সশস্ত্র বাহিনী থেকে অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তাদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[৩.৬.১] কল্যাণ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত		
[৩.৭] DMLC কর্তৃক নাগরিক সেবা প্রদান	[৩.৭.১] ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান		
	[৩.৭.২] নামজারি সম্পাদন		
[৩.৭] DMLC কর্তৃক নাগরিক সেবা প্রদান	[৩.৭.৩] মন্ত্রণালয় কর্তৃক DMLC এর ফ্ল্যাট/প্লট(বাড়িসহ) হস্তান্তর অনুমোদন প্রদান এবং নামজারি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] প্রতিরক্ষা/সহায়ক বিষয়াদিতে গবেষণাকর্ম সম্পাদন	[৪.১.১] গবেষণাকর্ম সম্পাদিত	অনুবিভাগ-১ ও ২, অধিশাখা-১ ও ৪, শাখা ডি-২, ডি-৪ ও ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রত্যয়ন/ প্রতিবেদন
	[৪.১.২] গবেষণাপত্র স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত		
	[৪.১.৩] সম্পাদিত গবেষণাকর্ম স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত		
[৪.২] আবহাওয়া, মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি বিষয়ে বিভিন্ন দেশী, বিদেশী বা আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU / চুক্তি স্বাক্ষর	[৪.২.১] জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU/চুক্তি স্বাক্ষরিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রত্যয়ন/ প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে সহযোগিতামূলক সম্পর্ক স্থাপনের লক্ষ্যে MoU/চুক্তি স্বাক্ষরিত	অনুবিভাগ-২, অধিশাখা-৪, শাখা ডি-১৬	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রত্যয়ন/ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	পদোন্নতি কেস নিষ্পন্নকৃত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সভা অনুষ্ঠান, পত্র যোগাযোগ
নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	নিয়োগের জন্য মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্নকৃত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সভা অনুষ্ঠান, পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	৩.৩১ প্রতিরক্ষা : নিরাপত্তা সার্বভৌমত্ব ও অখণ্ডতা সুরক্ষা লক্ষ্য ও পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নং-৬৯)	১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন [১.২] দুর্যোগে বিপন্ন জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বিএনসিসি ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৩] এমওডিসির সদস্যদের মৌলিক এবং উচ্চতর/বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৪] NDC কর্তৃক উচ্চতর/ বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৫] DSCSC কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৬] DGMS কর্তৃক উচ্চতর/বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] MIST কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান [১.৮] BNCC ক্যাডেটদের সশস্ত্র বাহিনীর সহায়ক শক্তি হিসেবে গড়ে তোলা	নেতৃত্বদানকারী মন্ত্রণালয় হিসেবে
২	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০	লক্ষ্যমাত্রা ১১.৫, লক্ষ্যমাত্রা ১৩.১, লক্ষ্যমাত্রা ১৪.২ , লক্ষ্যমাত্রা ১৪.৩, লক্ষ্যমাত্রা ১৪.ক, লক্ষ্যমাত্রা ১৪.খ, লক্ষ্যমাত্রা ১৫.গ, লক্ষ্যমাত্রা ১৪.৬	[২.১] সাধারণভাবে সারাদেশের দৈনন্দিন আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ও পূর্বাভাস প্রদান [২.২] বিমান বন্দর আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান [২.৩] কৃষি সংক্রান্ত আবহাওয়ার বিশেষ পূর্বাভাস প্রদান [২.৪] শৈত্য প্রবাহ ও তাপী প্রবাহ সম্পর্কিত পূর্বাভাস প্রদান [২.৫] ডিজিটাল জরিপ মানচিত্র প্রস্তুত ও সরবরাহ, [২.৬] মহাকাশ ও দূর অনুধাবন প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য সেবাগ্রহীতার নিকট সরবরাহ [২.৭] সাইফার দলিল উৎপাদন এবং ব্যবহারকারী দপ্তর/ সংস্থাকে সরবরাহ [২.৮] ব্লু-ইকোনমি বিকশিত করার লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য প্রদান [৫.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সহ-নেতৃত্ব প্রদানকারী ও সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে
৩	বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান - ২১০০	বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান-২১০০ এর সূচি ১.৫ এবং ৬.১১: ব্লু-ইকোনমি বিকাশের কৌশল (১ম খন্ড, পাতা: ৩২৫- ৩৩০)	[২.৮] ব্লু-ইকোনমির বিকাশে সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য/উপাত্ত প্রদান	সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে
৪	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ এর সূচি ৪.৫.৩ : ফিশারিজ সাব-সেক্টর এর জন্য কৌশল (পাতা: ৩১৬-৩১৯) এবং ৮.৪.৬ : গ্রীন গ্রোথ বৃদ্ধির জন্য নির্ধারিত কর্মকান্ড (পাতা: ৩৯৬-৪৯৯)	[১.১] অবকাঠামো এবং প্রযুক্তিগত উন্নয়ন [২.৮] ব্লু-ইকোনমি বিকশিত করার লক্ষ্যে জলভাগ সম্পর্কিত তথ্য ও সহযোগিতা প্রদান	সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

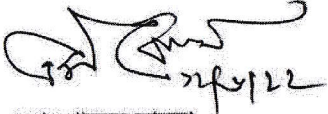
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন উন্নয়ন : ১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১২/২২ ৩০/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২		৩০/৫/২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২২ ১৫/১/২৩ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২	১৫/১/২৩	১৫/৪/২৩			
						অর্জন							

Handwritten signature or mark.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১/৭/২২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২২		৩০/৩/২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার মধ্যযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩৫%	৬০%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪%	১৬%	৩০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		PSC--১৮ PIC--১৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪+৩	৪+৩	৫+৫	৫+৪			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২৩			

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩			৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
					৩০/১২/২২	অর্জন							
					৩০/৩/২৩								
					৩০/৬/২৩								
৩.২ সরকারি কাজে কাগজের অপচয় রোধকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ।		৫			৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
					৩০/১২/২২	অর্জন							
					৩০/৩/২৩								
					৩০/৬/২৩								
৩.৩ ভান্ডার ব্যবস্থাপনায় অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ		৫			৩০/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
					৩০/৩/২৩	অর্জন							
					৩০/৬/২৩								
৩.৪ পুনর্জীবিত অভিট আপত্তি হাসকল্পে পদক্ষেপ গ্রহণ		৫			৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
					৩০/১২/২২	অর্জন							
					৩০/৩/২৩								
					৩০/৬/২৩								



(মোঃ খায়রুল আলম)

অতিরিক্ত সচিব

ও

ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১					

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩ ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	