



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (বিএএসবি) সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং মৃত সদস্যের পরিবারবর্গের পেনশন কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ বিভিন্ন কল্যাণমূলক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সমগ্র বাংলাদেশে সর্বমোট ২০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) এবং ৩০ টি মেডিক্যাল ডিসপেনসারির মাধ্যমে সেবা প্রদান করে আসছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিক নির্দেশনায় ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে এবং সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং মৃত সদস্যের পরিবারবর্গের পেনশন কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ বিএএসবি'র সার্বিক কার্যক্রম দ্রুত ও সতস্কুর্তভাবে সম্পন্ন করার জন্য ২০ টি ডিএএসবি'র মধ্যে ১৪ টি ডিএএসবি'তে অটোমেশন বিল্ডিং স্থাপন করতঃ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদান কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। বিএএসবি নিজস্ব সার্ভার/ডাটা রিকভারি সেন্টার স্থাপন করে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে এবং বিএএসবি'র অটোমেশন সিস্টেম চালু করে আধুনিকীকরণ ও তথ্য প্রযুক্তিগত উন্নয়ন বাস্তবায়ন করা হয়েছে যার মাধ্যমে ২০টি শাখা অফিসসহ যাবতীয় বিষয়টি সম্পন্ন করা হচ্ছে। বিএএসবি'র ডিসপেনসারি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু করে ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে অবসরপ্রাপ্ত ও তদীয় পরিবারবর্গকে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। অটোমেশন সিস্টেম ও ডিসপেনসারি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার প্রত্যয়ে অত্র সংস্থার ইন্টারনেট এর গতি ৪২ এমবিপিএস থেকে ১৫০ এমবিপিএস এ উন্নীত করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে দ্রুত ও সতস্কুর্তভাবে সশস্ত্র বাহিনীর কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং মৃত সদস্যের পরিবারবর্গের পেনশন কার্যক্রম, চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ বিএএসবি'র সার্বিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড বগুড়া এবং জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড রংপুর অফিস ভবনের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। জবপোর্টাল সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত দরিদ্র ও অসহায় সদস্যগণের যোগ্যতা অনুযায়ী বেসামরিক প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানের কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। সিসিটিভি ক্যামেরার মাধ্যমে অত্র দপ্তরসহ অধীস্থ সকল অফিসের নিরাপত্তা ও তদারকি নিশ্চিত করা হচ্ছে। এছাড়াও নতুনভাবে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে কর্মরত সকল সদস্যগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং মাইক্রোসফট অফিস ৩৬৫ এর মাধ্যমে সকল প্রকার দাপ্তরিক চিঠিপত্র আদান-প্রদান/কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাওয়ায় জনবল সংকট বিএএসবি'র একটি অন্যতম প্রধান সমস্যা। ৬৪ টি ডিএএসবি'র জন্য বিএএসবি'র সাংগঠনিক কাঠামো ১৯৮৯ সালে (৪৭২ জনবল বিশিষ্ট) অনুমোদিত হয় এবং ১৯৯২ সালে ১৬৪ জনবল দ্বারা ২০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (ডিএএসবি) ও বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড (সদর দপ্তর) এর কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি প্রদান করা হয়। যার মধ্যে সশস্ত্র বাহিনীর অফিসার, জেসিও/অন্যান্য পদবীর সদস্যগণ প্রেষণে এবং অবসরপ্রাপ্ত মেজর পদবীর কর্মকর্তা ও জেসিও সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে কর্মরত রয়েছেন। ১৯৯২ সালে ৬৪,০০০ অবসরভোগীর জন্য ১৬৪ জন জনবল নিয়ে যাত্রা শুরু করে। বর্তমানে অবসরভোগীর সংখ্যা তিনগুণের বেশী হলেও সাংগঠনিক কাঠামোর অবশিষ্ট জনবল নিয়োগ দেয়া হয়নি যার প্রেক্ষিতে সুষ্ঠু কার্যক্রম সম্পন্ন করা কঠিন হয়ে পড়েছে। এছাড়াও ০৬ টি ডিএএসবি'র জন্য নিজস্ব অফিস বিল্ডিং না থাকায় বর্তমানে ভাড়াকৃত ভবনে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিএএসবি'র সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনপূর্বক ৬৪ জেলার জন্য অনুমোদিত ৬৪টি হতে অবশিষ্ট ৪৪টি ডিএএসবি অফিস স্থাপন ও পূর্ব অনুমোদিত অবশিষ্ট জনবল (৩০৮ জন) নিয়োগ, প্রয়োজনীয় সংখ্যক মেডিক্যাল ডিসপেনসারি স্থাপন এবং ০৬ টি ডিএএসবি'র জন্য নিজস্ব অফিস বিল্ডিং স্থাপন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিএএসবি'র সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো মোতাবেক অনুমোদিত ৬৪টি'র মধ্যে অবশিষ্ট ৪৪টি হতে ১০টি ডিএএসবি অফিসের ঘাটতিকৃত জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণ, নিয়োগ বিধি মোতাবেক ১ম শ্রেণির (৫ম গ্রেড) ০৭ (সাত) টি শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগ, ঘাটতিকৃত জীপ গাড়ি ক্রয় এবং ডিএএসবি কুষ্টিয়া ও পাবনা এর অফিস বিল্ডিং নির্মাণের জন্য জমি ক্রয়/অধিগ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিবর্তনশীল বিশ্বের সঙ্গে সহাবস্থান রক্ষা ও কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের জন্য সুন্দর ও সুখী জীবন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদ্বিীয় পরিবারবর্গের সুস্থ ও সুন্দর জীবন যাপনে সহায়তার লক্ষ্যে সেবা ও কল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদ্বিীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ।
২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং তদ্বিীয় পরিবারবর্গের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য মান উন্নয়ন।
৩. বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন।
৪. সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যগণের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য (বাংলাদেশী, বৃটিশ ও এমওডিসি) ও তদ্বিীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ।
২. চাকুরিরত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তদ্বিীয় পরিবারবর্গের অসামরিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
৩. প্রাক্তন সদস্য ও তদ্বিীয় পরিবারবর্গকে বাহিনী হতে প্রদত্ত সুযোগ সুবিধাসমূহ নিশ্চিত করণ।
৪. সশস্ত্র বাহিনীতে যোগদানের জন্য সম্ভাব্য প্রার্থীদের উদ্বুদ্ধ করণ এবং সে উদ্দেশ্যে প্রচারণা চালানো।
৫. প্রাক্তন চাকুরিজীবী ও তার পরিবারের পূর্ণবাসন/পুণঃনিয়োগ কার্যক্রম এর পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন।
৬. প্রাক্তন চাকুরিজীবীদের কল্যাণার্থে দাতব্য তহবিল, কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান গঠন ও পরিচালনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১৩	সাক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ	সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	সংখ্যা	৯০০০	৯৫০০	১০২০০	১০৮০০	১১৪০০	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল রেকর্ডস এবং সেনাকল্যাণ সংস্থা, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB।	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনী ইস্তেহার অনুযায়ী সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং তদীয় পরিবারবর্গের শিক্ষা ও স্বাস্থ্য মান উন্নয়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং শেশন আয়োজন	সংখ্যা	০৮	১২	২০	২২	২৫	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থমন্ত্রণালয়, RPATC, BASB সদর দপ্তর, অধীনস্থ সকল DASB এবং সকল জেলা প্রশাসক	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/ মৃত) এবং তদীয় পরিবারবর্গের ডাটা এনালিসিস	%	৫০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	BASB সদর দপ্তর, অধীনস্থ সকল DASB এবং সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী রেকর্ড	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সংশোধিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক শূন্য জনবল নিয়োগ	%	-	১০	৪০	৬০	১০০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং বিএসবি	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭ সংশোধনপূর্বক বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড আইন প্রণয়ন	%	-	-	৩০	৮০	১০০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, আইন মন্ত্রণালয় ও বিএসবি	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	অনুমোদিত ১০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড স্থাপন ও ঘাটভিত্তিক জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণ	%	-	১৫	৩০	৪০	৫০	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিএসবি	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে নিয়োগকৃত ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে নিয়োগকৃত ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	সংখ্যা	১,০৫,৬৮৭	১,০৬,২০৬	১,৮,৩০০	১,০৯,০০০	১,১০,০০০	নৌ এবং বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, সকল রেকর্ডস, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের মধ্যে ডিসপেনসারি ম্যানুজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ	সংখ্যা	১,০৫,৬৮৭	১,০৬,২০৬	১,৮,৩০০	১,০৯,০০০	১,১০,০০০	নৌ এবং বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, সকল রেকর্ডস, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ	সংখ্যা	১০০০	১৩০০	১৫০০	১৬০০	১৭০০	সেনাকল্যাণ সংস্থা, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB	বিএসবি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭

কলাকণ/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যগণের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সংস্কার বাবদ খরচের বিল পরিশোধ	সংখ্যা	৪৫০	৬৫০	৭৫০	৮০০	৮৫০	সকল সেন্টার/স্টেশন সদর দপ্তর/ইউনিট, সেনাসদর, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB	বিএসসি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদান	সংখ্যা	৩৫	৪৭	৫০	৫৫	৬০	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, খুলনা শিপইয়ার্ড, BMTF	বিএসসি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭
	BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	সংখ্যা	-	০৪	০৬	০৮	১০	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, খুলনা শিপইয়ার্ড, BMTF	বিএসসি'র গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	গড়্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রার নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তৃতীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ।	২৫	[১.১] সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তৃতীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[১.১.১] প্রক্রিয়াকৃত সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তৃতীয় পরিবারিক পেনশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৫০০	৩৬০০	৩৮০০	৩৭০০	৩৬০০	৩৫০০	৩৪০০	৪০০০	৪২০০
			[১.১.২] সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/স্ত্রী/ সন্তানের নিকট বিবিধ (চিকিৎসা ফরম, কন্যার বিবাহোত্তর আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম, বৃত্তি ফরম, দুঃস্থ ভাতার আবেদন ফরম, বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতার আবেদন ফরম, BSCR ফরম, ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্তির আবেদন ফরম, শান্তি নিবাস রংপুরে বসবাসের জন্য আবেদন ফরম) ফরম বিতরণ ও প্রক্রিয়াকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০০	৩২০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২০০	৩১০০	৩০০০	৩৬০০	৩৮০০
[১.৩] সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের বিবিধ (শৌচাগোলে স্ত্রী/সন্তানের নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী সংশোধন, আর্থিক সাহায্য, পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, স্থায়ী টিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি) তদন্তকৃত				সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৫০০	২৭০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭০০	২৬০০	৩২০০	৩৪০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্বাচনী ইশতেহার অনুযায়ী সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং তৃতীয় পরিবারবর্গের সদস্য	২৫	[২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে নিয়োগকৃত ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০৫৬৮৭	১০৬২০৬	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১১০০০০	
		[২.২] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তৃতীয় পরিবারবর্গের মধ্যে ডিসপেনসারি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ	[২.২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তৃতীয় পরিবারবর্গের মধ্যে ডিসপেনসারি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০৫৬৮৭	১০৬২০৬	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১০৮৩০৯	১১০০০০
		[২.৩] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের নথিপত্র প্রক্রিয়াকরণ	[২.৩.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের নথিপত্র প্রক্রিয়াকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সফলতার/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬			
									অসাধারণ	২০%	উত্তম	৪০%	উত্তম মান			৬০%	চলতি মানের নিম্নে	৭০%
[৩] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ডের সফলতা বৃদ্ধি ও সেবার মানোন্নয়ন।	১৩	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সফলতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	২৯	৭৯	৮৯	৮৯	৮৯	২২	৮২				
		[৩.২] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তৃতীয় পরিবর্ষের ডাটাএন্ট্রিকরণ	[৩.২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তৃতীয় পরিবর্ষের ডাটা এন্ট্রিকৃত	সমষ্টি	%	৪	০৫	০৫	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৭	৬৯			
		[৩.৩] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সংশোধিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক শূন্য জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সংশোধিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক নিয়োগকৃত শূন্য জনবল	সমষ্টি	%	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০৬	১০০		
		[৩.৪] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭ সংশোধনপূর্বক বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড আইন প্রণয়ন	[৩.৪.১] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭ সংশোধনপূর্বক বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড আইন প্রণয়নকৃত	সমষ্টি	%	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০৭	১০০		
		[৩.৫] অনুমোদিত ১০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড স্থাপন ও ঘাটভিত্তিক জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণ	[৩.৫.১] অনুমোদিত ১০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড স্থাপন ও ঘাটভিত্তিক জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণকৃত	সমষ্টি	%	২	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৯	০৮	০৮		
		[৪.১] সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সংস্কার ব্যবদ খরচের বিল পরিশোধ	[৪.১.১] সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সংস্কার ব্যবদ খরচের বিল পরিশোধকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০		
		[৪.২] BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদান	[৪.২.১] BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৮	৬৮		
		[৪.৩] BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৪.৩.১] BSCR ফান্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিরে
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসনের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১১

আমি, পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

২০/০৬/২০২৩

তারিখ

সিনিয়র সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BASB	Bangladesh Armed Services Board
২	BMTF	Bangladesh Machine Tools Factory
৩	BSCR	Bangladesh Serviceman Charitable Relief Fund
৪	DASB	District Armed Services Board
৫	RPATC	Regional Public Administration Training Centre
৬	ডিএএসবি	জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড
৭	বিএএসবি	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		বিএসবি কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[১.১] সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	[১.১.১] প্রক্রিয়াকৃত সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদীয় পরিবারিক পেনশন [১.১.২] সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/স্ত্রী/ সন্তানের নিকট বিবিধ (চিকিৎসা ফরম, কন্যার বিবাহোত্তর আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম, বৃত্তি ফরম, দুঃস্থ ভাতার আবেদন ফরম, ব্যোজাষ্ঠ ভাতার আবেদন ফরম, BSCR ফরম, ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্তির আবেদন ফরম, শান্তি নিবাস রংপুরে বসবাসের জন্য আবেদন ফরম) ফরম বিতরণ ও প্রক্রিয়াকৃত [১.১.৩] সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের বিবিধ (শৌচরোলে স্ত্রী/সন্তানের নাম জ্ঞাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী সংশোধন, আর্থিক সাহায্য, পরিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি) তদন্তকৃত	বিএসবি কল্যাণ শাখা বিএসবি কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে নিয়োগকৃত ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে সিএমএইচ এবং ডিসপেনসারিতে নিয়োগকৃত ডাক্তার এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদানকৃত [২.২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য ও তদীয় পরিবারবর্গের মধ্যে ডিসপেনসারি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণকৃত [২.৩.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের নথিপত্র প্রক্রিয়াকৃত	বিএসবি মেডিক্যাল শাখা বিএসবি মেডিক্যাল শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লোনিং সেশন আয়োজন	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লোনিং সেশন আয়োজিত	বিএসবি সংস্থাপন শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৩.২] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবর্গের ডাটাবেসিকরণ	[৩.২.১] অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদীয় পরিবর্গের ডাটা এনট্রিকৃত	বিএসবি কল্যাণ ও সংস্থাপন শাখা এবং সকল ডিএসবি	সংশ্লিষ্ট শাখা/দপ্তর হতে প্রাপ্ত নথি
[৩.৩] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সংশোধিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক শূন্য জনবল নিয়োগ	[৩.৩.১] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো ও সংশোধিত নিয়োগ বিধি মোতাবেক নিয়োগকৃত শূন্য জনবল	বিএসবি সংস্থাপন শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৩.৪] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭ সংশোধনপূর্বক বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড আইন প্রণয়নকৃত	[৩.৪.১] বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড এর গঠনতন্ত্র ১৯৭২ ও ১৯৭৭ সংশোধনপূর্বক বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড আইন প্রণয়নকৃত	বিএসবি সংস্থাপন শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৩.৫] অনুমোদিত ১০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড স্থাপন ও ঘাটতিক্ষিত জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণ	[৩.৫.১] অনুমোদিত ১০টি জেলা সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড স্থাপন ও ঘাটতিক্ষিত জনবল, যানবাহন এবং সরঞ্জামাদি পূরণকৃত	বিএসবি সংস্থাপন শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৪.১] সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সংস্কার বাবদ খরচের বিল পরিশোধ	[৪.১.১] সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সংস্কার বাবদ খরচের বিল পরিশোধকৃত	বিএসবি কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি
[৪.২] BSCR ফন্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদান	[৪.২.১] BSCR ফন্ড হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদানকৃত	বিএসবি কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়মানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফল্যসূত্রী অর্জনের প্রমাণক
(৪.৩) BSCR ফাত হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৪.৩.১] BSCR ফাত হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকৃত	বিএসবি কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত নথি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড কর্তৃক অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শন করা	দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা
সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদ্বিহীন পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়াকরণ	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল রেকর্ডস, সেনাকল্যাণ সংস্থা, বিএসবি এবং অধীনস্থ ডিএসবি'র সাথে পত্র যোগাযোগ এবং তদন্ত
সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদ্বিহীন পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য/স্ত্রী/ সন্তানের নিকট বিবিধ (চিকিৎসা ফরম, কন্যার বিবাহোত্তর আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম, বৃত্তি ফরম, দুঃস্থ ভাতার আবেদন ফরম, বয়োজ্যেষ্ঠ ভাতার আবেদন ফরম, BSCR ফরম, ক্ষুদ্রঋণ প্রাপ্তির আবেদন ফরম, শান্তি নিবাস রংপুরে বসবাসের জন্য আবেদন ফরম) ফরম বিতরণকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল রেকর্ডস, সেনাকল্যাণ সংস্থা, বিএসবি এবং অধীনস্থ ডিএসবি'র সাথে পত্র যোগাযোগ এবং তদন্ত
সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত ও অবসরপ্রাপ্ত সদস্য ও তদ্বিহীন পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধন	সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত/মৃত সদস্যগণের বিবিধ (শীটারোল স্ত্রী/সন্তানের নাম জাতীয় পরিচয়পত্র অনুযায়ী সংশোধন, আর্থিক সাহায্য, পারিবারিক পেনশনের প্রকৃত উত্তরাধিকারী যাচাই, স্থায়ী ঠিকানা পরিবর্তন, চাকুরী হতে অব্যাহতি) তদন্তকরণ	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল রেকর্ডস, সেনাকল্যাণ সংস্থা, বিএসবি এবং অধীনস্থ ডিএসবি'র সাথে পত্র যোগাযোগ এবং তদন্ত
কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লোনিং সেশন আয়োজন	সমসাময়িক বিষয়ে সভা/লোনিং সেশন আয়োজিত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, জর্নমন্ত্রণালয়, RPATC, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সভা/ কোর্স/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ
অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদ্বিহীন পরিবারবর্গের ডাটাএন্ট্রিকরণ	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্য (জীবিত/মৃত) এবং তদ্বিহীন পরিবারবর্গের ডাটা এন্ট্রিকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনীর সকল রেকর্ডস, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও ডাটা এন্ট্রি
BSCR ফাভ হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদান	BSCR ফাভ হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে আর্থিক সাহায্য/অনুদান প্রদানকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, খুলনা শিপইয়ার্ড, BMTF, বিএসবি ও অধীনস্থ ডিএসবি এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা
BSCR ফাভ হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	BSCR ফাভ হতে অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থা, খুলনা শিপইয়ার্ড, BMTF, বিএসবি ও অধীনস্থ ডিএসবি এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা
অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	অবসরপ্রাপ্ত সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যের সন্তানকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদানকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনাকল্যাণ সংস্থা, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা
সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সৎকার বাবদ খরচের বিল পরিশোধ	সশস্ত্র বাহিনীর মৃত সদস্যগণের দাফন/সৎকার বাবদ খরচের বিল পরিশোধকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সকল সেন্টার/কেন্দ্র সদর দপ্তর/ইউনিট, সেনাসদর, বিএসবি এবং অধীনস্থ ডিএসবি এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভাটা অটোমেশনের মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ	ভাটা অটোমেশনের মাধ্যমে বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থ, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা
ভাটা অটোমেশনের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	ভাটা অটোমেশনের মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদানকৃত	বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড	সেনা, নৌ ও বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, সেনাকল্যাণ সংস্থ, BASB সদর দপ্তর এবং অধীনস্থ সকল DASB এর সাথে পত্র যোগাযোগ ও সহযোগিতা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ						
									জমা	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১- ২২	২০২২- ২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮		
সুশাসন ও সংস্কারসূচক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																			
[১] সুশাসন ও সংস্কারসূচক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রম পঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০		
		[১.২] গণতন্ত্র/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রম পঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রম পঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রম পঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান অভিযোগ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান অভিযোগ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	ক্রম পঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	সেপ্টেম্বর ২৩ মার্চ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	সেপ্টেম্বর ২২	-	মার্চ ২৩	-		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অফোজেন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	-	০১		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অফোজেন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	০১	০১		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন												
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গণকর্মচারী সংখ্যা (নিয়মিত উপস্থিত) অধ্যদেশ, ১৯৮২ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন	১	তারিখ	পরিচালক	ডিসেম্বর ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	ডিসেম্বর ২৩	-	-		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রমিত বাংলা বানানরীতি অনুসরণ	বাস্তবায়ন	১	তারিখ	পরিচালক	মার্চ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	মার্চ ২৪	-		

কার্যক্রমের নাম	কম্পিউটার সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক	জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুলাই ২৩	-	-	-	-	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	আগস্ট ২৩ মে ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	আগস্ট ২৩	-	-	মে ২৪	-	-
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক	ডিসেম্ব ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	ডিসেম্ব ২৩	-	-	-	-
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	ডিসেম্ব ২৩ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	ডিসেম্ব ২৩	-	জুন ২৪	-	-
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন	জানু ২৪ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	জানু ২৪	জুন ২৪	-	-
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালায়/বিভাগে প্রেরণ												
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	ডিসেম্ব ২৩ মার্চ ২৪ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	ডিসেম্ব ২৩	মার্চ ২৪	জুন ২৪	-	-
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিহিন্মালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন	জুলাই ২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জুলাই ২৩	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৪)
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অত্র সংস্থার প্রকল্প কার্যক্রম হওয়ার সম্ভাব্য নেই বিধায় অপ্রযোজ্য।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	অপ্রযোজ্য
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	অপ্রযোজ্য
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) গণ্যন/ হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পর্যাপ্তক	ডিসেম্বর ২৩ এপ্রিল ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	ডিসেম্বর ২৩	-	এপ্রিল ২৪	-	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পর্যাপ্তক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	-	০১	-	-	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পর্যাপ্তক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মতব্বা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	সূচক	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.২ প্রতিদিন রোল কল এর মাধ্যমে শ্রেণিগত প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রতিনিয়ত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪ অগ্নি নির্বাপন দ্রব্যসামগ্রী সংরক্ষণ	কার্যক্রম	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৫ অগ্নি নির্বাপন প্রশিক্ষণ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কা্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫												
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	ডিসেম্বর ২৩ মার্চ ২৪ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর ২৩	মার্চ ২৪	জুন ২৪		
১০.২ ২০২২-২৩ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		মার্চ ২৪ জুন ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	মার্চ ২৪	জুন ২৪		
১১. ভর্য বরাদ্দ.....২												
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ দপ্তরসংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক শাখা	জুলাই ২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসনিক শাখা	জুলাই ২৩ অক্টোবর ২৩ জানুয়ারি ২৪ এপ্রিল ২৪	লক্ষ্যমাত্রা			জানুয়ারি ২৪	এপ্রিল ২৪		

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দস্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিয়ে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	১০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১			-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪			০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮	৭৫%	৭০%	৬৫%			৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১			-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১			-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-			-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪			২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				%								
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১২			২				
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭		
			[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২				
			[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২				

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সশস্ত্র বাহিনী বোর্ড

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিচে	
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান		
(১) প্রাতিষ্ঠানিক	(২) ১৮	(৩) [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(৪) [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদকৃত [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	(৫) সংখ্যা %	(৬) ৩ ৪ ২ ২ ২ ৩ ৪	(৭) - - - - - - -	(৮) ৪ ৪ ৪ ৪ ২ ৪ ৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
সক্ষমতা অর্জন	৭							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	(১৩) (১২) (১১) (১০) (৯) (৮) (৭) (৬) (৫) (৪) (৩) (২) (১) (০)

