

...  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
উপ-সচিব-৪ অধিশাখা  
গণভবন কমপ্লেক্স, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.mod.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৩.০০.০০০০.২৪৩.২৭.০০১.২১.১

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৮

১০ আগস্ট ২০২১

বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Syatem) সংক্রান্ত কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সেবাপ্রত্যাশী জনগণের চাহিদা পূরণের মাধ্যমে জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমের জুলাই ২০২১ মাসের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ-সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



১০-৮-২০২১

নুরুন্নহার চৌধুরী

যুগ্মসচিব

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অফিসের নাম: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মাসের নাম: জুলাই ২০২১

১. অভিযোগের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০% (মোট অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেন্টারের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধিতে	স্বল্পপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময়ে অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময়ে অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%

নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
-				

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে



অফিসের নাম: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
মাসের নাম: জুলাই ২০২১

২. আপিলের তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০% (মোট আপিল))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধিতে	স্বল্পপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%

নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
-	-	-	-	-

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে

